

Znak sprawy ZP. 271.4. 2013

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGI**

dla

**PRZETRARGU NIEOGRANICZONEGO**

postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 200 000euro, z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych, ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**Z A M A W I A J Ą C Y  
GMINA MURÓW  
UL. DWORCOWA 2  
46-030 MURÓW**

**Zatwierdzam  
Wójt Gminy  
Andrzej Puławski  
Murów, dnia 20.06.2013r.**

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Murów

Ul. Dworcowa 2

46-030 Murów

Tel. (77) 774214034

Fax (77) 4214032

r-mail: [przetargi@murow.pl](mailto:przetargi@murow.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl)

Godziny urzędowania:

- Poniedziałki od godz. 8:00 do godz. 16:00
- Wtorek, środa, czwartek, piątek od godz. 7:15 do godz. 15:15

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn, zm.) – zwana dalej: PZP, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. 200.000 euro.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie: „Dowóz uczniów wraz z opiekunami do szkół podstawowych, gimnazjum i dzieci do przedszkoli na terenie Gminy Murów w formie zakupu biletów miesięcznych na lata szkolne 2013/2014, 2014/2015”

2. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

60.11.20.00.-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkół i dzieci do przedszkoli z terenu Gminy Murów do: Publicznego Gimnazjum w Zagwiździu, Publicznej Szkoły Podstawowej w Murowie, Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Budkowicach, Publicznego Przedszkola w Murowie i Publicznego Przedszkola w Starych Budkowicach w latach szkolnych 2013/2014,2014/2015.

Wykonawca zobowiązany będzie do dowiezienia i odwiezienia uczniów i dzieci do przedszkoli zgodnie z opracowanym harmonogramem. Łączna liczba uczniów do przewiezienia do szkół i przedszkoli i z powrotem wynosi 243. Dzienna trasa dowozu wynosi do około 360km.

Z uwagi na utrudniony manewr nawracania na drodze w miejscowości Świąciny i w miejscowości Okoły Zamawiający przewiduje na tych trasach dowóz uczniów mikrobusami.

Wykonawca winien dowieźć uczniów do szkół i dzieci do przedszkoli na godzinę 7:45.

Odwiezienie uczniów do miejscowości zamieszkania powinno nastąpić w godzinach od 12:40 do 16:00, a dzieci przedszkolnych w godz. od 13:00 do 16:00. Faktyczne godziny odjazdów autobusów Wykonawca ustali z dyrektorami poszczególnych szkół i przedszkoli.

Zestawienie dojazdów uczniów do szkół i przedszkoli stanowi **załącznik Nr 1 do SIWZ**. Bilety miesięczne będą przekazywane poszczególnym dyrektorom szkół i przedszkoli przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania zamówienia. Wykonawca na podstawie wyżej wymienionego załącznika wystawi fakturę i przekaze ją Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół i przedszkoli i w drodze powrotnej.

Ostateczne godziny przejazdów autobusów, z uwzględnieniem przystanków oraz ewentualnych innych punktów odbioru dzieci na trasach uzgodnionych z Wykonawcą, zostaną określone po sporządzeniu planu zajęć w jednostkach oświatowych.

Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd opiekunom wyznaczonym na danej trasie.

Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do: zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do przedszkoli i szkół, zapewnienie bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dzieci, opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu, w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu.

W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego. Ilość pojazdów na danej trasie przewozu należy dostosować do ilości przewożonych uczniów do szkół i dzieci do przedszkoli.

Wykonawca uwzględni możliwość sporadycznych zmian godzin dowozu uczniów i odbiór wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Miejsce wykonywania zamówienia:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Murowie ul. Wolności 20
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Starych Budkowicach ul. Wołczyńska 14
- 3) Publiczne Gimnazjum w Zagwizdzu ul. Lipowa 68
- 4) Publiczne Przedszkole w Murowie ul. Lipowa 17
- 5) Publiczne Przedszkole w Starych Budkowicach ul. Wołczyńska 2

Każdy Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną trasy – w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy **sprawdzić ilość kilometrów** na poszczególnych trasach i dostosować ją do ilości dojeżdżających uczniów oraz posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

#### **ROZDZIAŁ IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w wysokości do 10%.

#### **ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia ustala się na rok szkolny 2013/2014, 2014/2015

tj. od 02 września 2013r do 30 czerwca 2015r do zakończenia zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego ( Dz.U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.), z uwzględnieniem warunku, że dzieciom dojeżdżającym do przedszkoli należy zapewnić dojazd i powrót w okresie ferii zimowych i przerw świątecznych oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego.

## **ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

### **1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj:**

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają aktualną licencję na przewóz osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zm).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

### **2) Posiadają wiedzę i doświadczenie t.j**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zapewniającego wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 zadania o zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem tj.( dowóz uczniów do szkół).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

### **3). Potencjał techniczny:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej :

- 3 sprawnymi autobusami.
- 2 sprawnymi mikrobusami

Pojazdy muszą posiadać ważne badania techniczne i ubezpieczenie OC i NNW.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

### **4). Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują lub będą

dysponować co najmniej 5 kierowcami autobusów z uprawnieniami tj. ważne prawo jazdy, kat. D i minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie przewozu osób, posiadają ważne świadectwo kwalifikacji dla kierowców lub zaświadczenie.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

#### **5). Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **200 000 PLN** ( w przypadku sumy ubezpieczenia wykazanej w walucie obcej, zamawiający przyjmie, iż sumą ubezpieczenia jest iloczyn wykazanej sumy ubezpieczenia i średniego kursu tej waluty. określonego przez Narodowy Bank Polski na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia)

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1-5 winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.**

#### **3. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków.**

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu, oraz wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
- 3) Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady spełnia/ nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.
- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Prawa Zamówień publicznych.
- 6) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.  
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodną z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził

się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 7) O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ IX . OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY PZP:**

**W celu potwierdzenia prawa Wykonawcy do ubiegania się o zamówienie publiczne określonego w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych żąda złożenia :**

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną , jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie , albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców , to znaczy , że na oświadczeniu należy wpisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający żąda złożenia:**  
Aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi. na przewóz osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym ( Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zm).  
**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa przynajmniej jeden z Wykonawców.**
3. **W celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia** Zamawiający żąda złożenia oświadczenia w formie wykazu wykonanych/ wykonywanych, **głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane , lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Wzór wykazu załączono do niniejszej specyfikacji ( **załącznik nr 6 do SIWZ**).  
**Dowodami, o których mowa wyżej są**
  - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - b) oświadczenie Wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , o którym mowa wyżej.

**W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane/wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.**

#### **UWAGA!**

Jako, że niniejsze postępowanie zostało wszczęte w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. z 2013r, poz. 231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, zgodnie z § 1 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają wspólny ww. wykaz.

#### **3. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Wykonawca złoży oświadczenie w formie wykazu posiadanego sprzętu koniecznego do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub ma dostęp do odpowiedniej ilości sprawnego taboru samochodowego tj. dysponuje **co najmniej 3 autobusami i 2 mikrobusami.**

Wzór wykazu załączono do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają wspólny wykaz.

#### **4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia :**

1) wykazu pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu załączono do niniejszej specyfikacji (**załącznik nr 8 do SIWZ**)

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają wspólny wykaz.

2) Oświadczenie ,że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ( posiadają **ważne prawo jazdy kat. D**, oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie.) oraz minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie przewozu osób.

Wzór oświadczenia załączono do niniejszej SIWZ (**załącznik nr 9 do SIWZ**)

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają w/w oświadczenie wspólnie.

#### **5. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **200 000 PLN**

**6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert , a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych . Przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę**

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę**

**5) Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca z ofertą zobowiązany jest przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, według informacji/ oświadczenia którego wzór stanowi (załącznik nr 10 do SIWZ)**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

#### **7. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w tym kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1),2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ( dla dokumentu wskazanego w pkt.2) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.**

**8. Jeżeli Wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt.2),3),4),5) SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ)****

**9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2),3),4),5) polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te **będą brały udział** w realizacji części zamówienia, Zamawiający **żąda przedstawienia** w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX ust. 6 pkt. 1),2),3),4).**

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

**10. W przypadku** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 8 i 9 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**12. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy:**

- 1) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania. przyjmuje się, że Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje Pełnomocnictwo do poświadczenia **za zgodność z oryginałem dokumentów**,
- 2) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) czas trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie musi obejmować czas realizacji zamówienia,
- 5) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa winno być potwierdzone za **zgodność z oryginałem przez Notariusza**.

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub e-mailem, z zastrzeżeniem pkt. 2 a następnie potwierdzają pisemnie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń oraz pełnomocnictw.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego

**Urząd Gminy w Murowie  
ul. Dworcowa 2  
46-030 Murów**

4. Wnioski, zawiadomienia, oraz informacje lub pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu ( 77) 4214032, lub na adres mailowy [przetargi@murow.pl](mailto:przetargi@murow.pl)
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
6. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania

wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

w zakresie proceduralnym - Jadwiga Woszczak- inspektor ds. zamówień publicznych  
tel. 77 4214034 wew. 106  
fax. 77 4214032

w sprawach merytorycznych - Sylwia Dydzik - sekretarz Gminy  
tel. 77 4214034 wew.109  
fax. 77 4214032

9. O wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji oferty zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się opisanego w pkt. 2 i 3.  
Pismo o wyjaśnienie treści SIWZ ma mieć dopisek: Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia do procedury o udzielenie zamówienia publicznego pn: Dowóz uczniów wraz z opiekunami do szkół podstawowych, gimnazjum i dzieci do przedszkoli na terenie Gminy Murów w formie zakupu biletów miesięcznych na lata szkolne 2013/2014, 2014/2015”
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.11, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
14. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl).
15. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.  
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
16. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:  
1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl),
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.  
Ustala się wadium w wysokości **8.000,00 zł**, słownie: osiem tysięcy złotych 00/100
2. **Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, określonego w dziale XII punkt 1 niniejszej SIWZ, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się PRZELEWEM na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Łubniany Nr 21 8897 0004 2001 0006 0163 0003 z dopiskiem „ Wadium - Dowóz uczniów wraz z opiekunami do szkół podstawowych, gimnazjum i dzieci do przedszkoli na terenie Gminy Murów w formie zakupu biletów miesięcznych na lata szkolne 2013/2014, 2014/2015”.**

**Kserokopię polecenia przelewu załącza się do oferty.**

4. **Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.**

Wadium składane w formie innej niż pieniądz musi zawierać w treści stwierdzenie że:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wraz z odsetkami na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W sprawie wadium obowiązują uregulowania ustawy- Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XIII .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętą osoby składającej podpis.
8. Poprawki w ofercie muszą być wniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Parafka ( podpis) musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętą osoby składającej parafkę
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. ,poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnieni tajemnicy, przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w ofercie .W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona** na życzenie każdego uczestnika postępowania.
13. Zamawiający zaleca , aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „ tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

**Uwaga:** Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie ( por..art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### **14. Opakowanie ofert**

- 1) Oferta ma być złożona w zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale X ust. 3 niniejszej specyfikacji z dopiskiem: **Dowóz uczniów wraz z opiekunami do szkół podstawowych, gimnazjum i dzieci do**

**przedszkoli na terenie Gminy Murów w formie zakupu biletów miesięcznych na lata szkolne 2013/2014, 2014/2015” nie otwierać przed dniem 03.07.2013 r. godz. 10:00**

- 2) opakowanie również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy,
- 3) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji,
- 4) w przypadku przesłania oferty pocztą/ kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób,
- 5) przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego,
- 6) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w Rozdziale XIII „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”.

#### **ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Ofertę należy składać w:**

**Urząd Gminy w Murowie  
ul. Dworcowa 2  
46-030 Murów  
pokój nr 10 /sekretariat/  
do dnia 03.07.2013r. do godziny 9:30**

##### **UWAGA!**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

##### **2. Miejsce otwarcia ofert:**

**w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Murowie  
ul. Dworcowa 2  
46-030 Murów  
II piętro pokój nr 15  
dnia 03.07.2013r. o godzinie 10:00**

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy ( firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wnioszek.

#### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, który ma stanowić załącznik do złożonej oferty. Wykonawca w ofercie poda cenę netto i cenę brutto za całe zamówienie.
2. Cenę należy wpisać do formularza oferty.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie ryczałtowe za realizację zamówienia.
4. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia.
6. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

**ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie się do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena oferty brutto	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty punktowanej}} \times 100 \quad \text{max 100pkt.}$$

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacji zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.  
Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez Zamawiającego za oczywiste i zostaną poprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
  - 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
  - 3) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
9. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany oferty, np.:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 kwiecień, itp.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) , albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną liczbę przyznanych

- punktów uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 3) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub
  - 2) w terminie 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
  - 3) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej w przypadku:
    - a) trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - b) gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a.) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - b.) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca musi wskazać w ofercie tę część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

## **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 11 do niniejszej SIWZ.

## **XXII. INFORMACJA O OGRANICZENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.**

Nie ogranicza się.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust. 2 oraz w terminach opisanych w art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **XXIV. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXV. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXVIII. ZMIANA UMOWY**

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – tak

1. Zamawiający dopuszcza zmianę w przypadku:
  - 1) zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno- prawną przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
  - 2) w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT ulegnie zmianie wynagrodzenie Wykonawcy
  - 3) Niezależnych od stron Umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu Umowy .

- 4) Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (zmianie zgodnie z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody Wykonawcy i nie będą naruszać naczelných zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz zmieniać zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.
- 5) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia podwykonawcy, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) W przypadku zmiany ceny hurtowej oleju napędowego EKODISEL ogłaszanego przez Polski Koncern Naftowy Orlen S.A. o ponad 10% w stosunku do ceny obowiązującej w dniu podpisania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kwoty określonej w ofercie o wskaźnik wzrostu cen wynikający z ogłaszanego corocznie Komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, nie częściej niż raz w danym roku szkolnym.
- 7) zakres przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami wynikającymi z regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy.
- 8) Zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i lub Zamawiającego skutkującej niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) opis zmiany
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) koszt zmiany i sposób jej wyliczenia
  - d) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia
  - e) czas wykonania zmiany
  - f) wpływ zmiany na termin zakończenia zamówienia.
- 10) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. O zmianie należy poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności.

#### **XXIX. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu Wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
6. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 oraz Kodeks Cywilny.

### **Załączniki do SIWZ**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Zestawienie dojazdów uczniów do szkół i przedszkoli
2. Formularz ofertowy
3. Formularz cenowy
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
6. Wykaz wykonanych usług
7. Wykaz narzędzi/ sprzętu
8. Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia
9. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania zamówienia
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
11. Wzór umowy
12. Zobowiązanie innych podmiotów

