

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na dostawy

dla

PRZETRARGU NIEOGRANICZONEGO

postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**Z A M A W I A J Ą C Y
GMINA MURÓW
UL. DWORCOWA 2
46-030 MURÓW**

**Zatwierdzam
Wójt Gminy
Andrzej Puławski
Murów, dnia 23.07.2012r.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia publicznego:

„ Dostawa oleju opałowego lekkiego do placówek gminnych”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Murów

ul. Dworcowa 2

46-030 Murów

Strona www.murow.pl

Godziny urzędowania

Poniedziałek 8:00 – 16:00

Wtorek – piątek 7:15 – 15:15

NIP: 751-12-77-611

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych- tekst jednolity – Dziennik Ustaw z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego- art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U z 2011r. Nr 282, poz. 1649)
 - 5) Kodeks Cywilny
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni olejowych

Ilość zamawianego oleju może ulec zmianie w ciągu sezonu grzewczego 2012/2013 ze względu na warunki atmosferyczne.

Odbiorcami będą:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Murowie ul. Wolności 20

2. Publiczne Przedszkole w Murowie ul. Lipowa 17

3. Publiczna Biblioteka w Starych Budkowicach ul. Ogrodowa 3

4. Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej w Grabczoku ul. Wiejska

5. Świetlica Wiejska ul. Wiejska 24 w Radomierowicach.

Szacunkowa ilość max. 50 000 litrów (rzeczywistych)

Zamawiający zastrzega sobie prawo odebrania mniejszej ilości ton oleju niż określona w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Dostarczany olej winien być I klasy jakości i spełniać następujące warunki jakościowe określone Polską Normą i posiadać wszystkie wymagane w Polsce atesty:

- gęstość w temperaturze 15°C nie wyższa niż 0,860kg/m³
- temperatura zapłonu, nie niższa niż 56°C
- lepkość kinematyczna w temperaturze 20°C, nie większa niż 6,00 mm² /s
- zawartość siarki nie więcej niż 0,10%/m/m
- pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej, nie większa niż 0,3%/m/m
- pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,01%/m/m
- zawartość wody nie większa niż 200mgmg/kg
- zawartość stałych ciał obcych nie większa niż 24mg/kg
- wartość opałowa nie niższa niż 42,6Mj/kg
- temperatura płynięcia nie wyższa niż -20°C
- skład frakcyjny:
 - do 250°C destyluje nie więcej niż 65%/V/V
 - do 350°C destyluje nie mniej niż 85%/V/V

Dostawa będzie odbywała się sukcesywnie zależnie od konkretnego zlecenia na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Ilość zamawianego jednorazowo oleju opałowego będzie wynosić nie mniej niż 1000litrów i nie więcej niż 6000 litrów.

Dostawy winne odbywać się autocysternami wyposażonymi w pompy, węże z końcówką przystosowaną do wlewu paliwa oraz liczniki wskazujące ilość wydanego oleju opałowego. Urządzenia dystrybucyjne w autocysternach powinny być opломbowane oraz posiadać wszystkie wymagane i aktualne dopuszczenia i badania.

Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych i niezbędnych do przygotowania oferty, szczególnie należy **sprawdzić miejsca dostawy oleju** ,gdyż wyklucza się możliwość roszczeń

Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszt wizji lokalnej poniesie oferent.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia

4. Kod CPV 09 13 51 00- 5 olej opałowy

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi

i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia z obowiązkiem dochowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy,

2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy wraz z określeniem telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 4) Faktury za dostarczony olej wystawiane będą oddzielnie na każdą placówkę tj:
- Publiczna Szkoła Podstawowa
w Murowie
Ul. Wolności 22
46-030 Murów
NIP: 991-01-72-783**

**Przedszkole Publiczne w Murowie
ul. Lipowa 17
46-030 Murów
NIP: 991-01-73-127**

**Gminna Biblioteka Publiczna
w Murowie
ul. Wolności 22
46-030 Murów
NIP: 991-049-42-74**

**Za dostarczony olej do remizy OSP w Grabczoku i Świetlicy Wiejskiej
w Radomierowicach faktury należy wystawić na:
Urząd Gminy w Murowie
Ul. Dworcowa 2
46-030 Murów
NIP: 751-12-77-611**

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2013r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania **tj: aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi.**
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia j: zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej dwa zadania o zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem tj. dostawa oleju opalowego lekkiego **w ilości min. 20 000litrów każde w ciągu roku.**
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia tj. dysponują specjalistycznymi wozami do przewozu oleju opałowego co najmniej **jedną autocysterną – spełniającą warunki określone w przedmiocie zamówienia.**

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,

osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust.2b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień publicznych.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1-4 ustawy Pzp wg wzoru **zał. Nr 2** do siwz (**oryginał**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie o którym mowa w art. 22 ust. 1-4 ma być złożone:

- a) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo
- b) wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik.

2) W celu spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda złożenia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży **aktualną (obowiązującą na czas trwania umowy) koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (Dz. U. z 2006r. Nr 89 poz. 625 z późn. zm)**

3) W celu spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia Zamawiający żąda złożenia **wykazu wykonanych**, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały

w wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował **co najmniej dwa zadania** o zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem tj: dostawa oleju opałowego lekkiego **w ilości min. 20 000litrów każde w ciągu roku (zał nr 4 do siwz)**

4) W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia **wykazu posiadanego sprzętu** koniecznego do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub ma dostęp do w pełni sprawnych jednostek sprzętu tj.:

dysponują **specjalistycznymi wozami do przewozu oleju opałowego co najmniej jedną autocysterną - spełniającą warunki określone w przedmiocie zamówienia (zał. nr 5 do siwz)**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pkt.2 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków, o którym mowa w art. 24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych Wzór oświadczenia załączono do niniejszej specyfikacji **zał. Nr 3 (oryginał)**

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z nich,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w przypadku osób fizycznych złożenia oświadczenia** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z nich,

a w przypadku osób fizycznych złożenia wyłącznie oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 .

Wzór oświadczenia załączono do niniejszej specyfikacji zał. Nr 3 (oryginał).

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną dokumenty zobowiązany jest złożyć każdy z nich.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Dziale VI pkt.1)2)

niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile będą brały udział w realizacji części zamówienia.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Stosownie do treści § 4, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane , jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o

których mowa w dziale VI.2.2)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty o których mowa powyżej w Dziale VI pkt.2.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów , jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w dział VI.2.2) niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem **"za zgodność z oryginałem"**. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości. co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik). Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kserokopia potwierdzona notarialnie.

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną

winno zawierać:

- a) wyszczególnienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon, NIP),
 - b) wskazanie pełnomocnika,
 - c) określenie czasu trwania pełnomocnictwa (jeżeli okres udzielenie pełnomocnictwa jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz usunięcia usterek pogwarancyjnych to pełnomocnictwo to będzie musiało być następnie wydłużone do tego okresu np. w umowie jaką zawrą podmioty po wyborze ich oferty),
 - d) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

VII. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ **za zgodność z oryginałem**”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
3. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego

- przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów-załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
 - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, a następnie potwierdzają pisemnie.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego

**Urząd Gminy w Murowie
ul. Dworcowa 2
46-030 Murów**

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu (77) 4214032.
- Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający

zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
w zakresie proceduralnym - Jadwiga Woszczak
tel. 077 4214034 wew. 106
fax. 077 4214032

w sprawach merytorycznych - Jadwiga Woszczak
tel. 077 4214034 wew.106
fax. 077 4214032

- O wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji oferty zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się opisanego w pkt. 2 i 3
Pismo o wyjaśnienie treści SIWZ ma mieć dopisek: Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia do procedury o udzielenie zamówienia publicznego pn:” **Dostawa oleju opałowego lekkiego do placówek gminnych**”

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.9, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
11. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.murow.pl.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
13. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.murow.pl,
 - 3) Wszelkie modyfikacje , uzupełnienia , ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XI .Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być wniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazany jest , by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwośći dekompletacji zawartości oferty.
10. Oferta ma być złożona w zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Dziale VIII pkt. 2 niniejszej specyfikacji z dopiskiem: **„Oferta na dostawę oleju opałowego lekkiego do placówek gminnych ”- nie otwierać przed dniem 01.08.2012r. przed godziną 9:30**
11. Opakowanie również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku przesłania oferty pocztą/ kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego , w sposób opisany w Dziale XI „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”.
16. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
17. **Zawartość oferty:**
 - 1) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego

Załącznik nr 1 do SIWZ

- 2) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę dostaw, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego (**załącznik nr 4 do siwz**) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- 3) Wykaz **posiadanego sprzętu** koniecznego do wykonania zamówienia stanowiący (**zał. nr 5 do siwz**)
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym (**załącznik nr 3 do siwz**)
- 5) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi (**dokument Wykonawcy**)
- 6) Aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego (**załącznik nr 2 do siwz**).
- 8) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu właściwego rejestru.
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy składać w:

**Urząd Gminy w Murowie
ul. Dworcowa 2
46-030 Murów
pokój nr 10 /sekretariat/
do dnia 01.08.2012r. do godziny 9:00**

2. Miejsce otwarcia ofert:

**w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy w Murowie
ul. Dworcowa 2
46-030 Murów
II piętro pokój nr 14
dnia 01.08.2012r. o godzinie 9:30**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia (VAT, akcyzę, marżę, transport)
3. **Oferowana cena winna być ceną całkowitą za dostawę 50 000 litrów (rzeczywistych) oleju opałowego. Cena za 1 litr oleju wynikać będzie z ceny całkowitej.**
Przy ocenie ofert pod uwagę będzie brana cena całkowita.
4. Cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie się do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio

mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$P = C_n / C_{or} \times 100$ P – ilość uzyskanych punktów C _n -cena najniższej oferty C _{or} – cena oferty rozpatrywanej Obliczenia dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.	Uzyskany wynik obliczony na podstawie wzoru stanowi ilość uzyskanych punktów.

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacji zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem

konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez Zamawiającego za oczywiste i zostaną poprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:

- 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - 3) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 4) rozbieżne podanie ceny słownie i liczbą- przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń stanowiących podstawę do określenia ceny oferty i jej weryfikacji, jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość PLN.
9. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany oferty, np.:
- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 kwiecień, itp.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi

Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną liczbę przyznaných punktów uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 3) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub
- 2) w terminie 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej w przypadku:
 - a) trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - b) gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy

6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.

9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 6 do niniejszej SIWZ.

XVIII. Informacja o ograniczeniu możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Nie ogranicza się.

XIX. Zmiana umowy

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – tak

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy: 1) zmiana umowy jest korzystna dla zamawiającego, 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia np.: w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT, akcyzy- kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana w przypadku wprowadzenia nowego rozporządzenia regulującego jakość oleju opałowego.

2. Wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy będzie możliwe po uprzednim pisemnym powiadomieniu strony poprzez: 1) opisanie zmiany, 2) uzasadnienie zmiany w tym podanie przyczyny dlaczego nie można wykonać umowy na pierwotnych warunkach, w jaki sposób zmiana jest korzystna dla zamawiającego lub konieczna dla wykonania umowy, 3) wskazanie kosztu zmiany i sposobu jego wyliczenia.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują

również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie
- 2) skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
8. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy- Prawo zamówień publicznych

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w

miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

6. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia

oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do SIWZ

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. wykaz dostaw
5. wykaz sprzętu
6. wzór umowy