

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na usługi**

dla

## **PRZETRARGU NIEOGRANICZONEGO**

postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**Z A M A W I A J Ą C Y  
GMINA MURÓW  
UL. DWORCOWA 2  
46-030 MURÓW**

**Zatwierdzam  
Wójt Gminy  
Andrzej Puławski  
Murów, dnia 11.06.2012r.**

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia publicznego:

**pn:” Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi: Murów, Stare Budkowice i Zagwizdzie ”**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Murów

ul. Dworcowa 2

46-030 Murów

Strona [www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl)

Godziny urzędowania

Poniedziałek 8:00 – 16:00

Wtorek – piątek 7:15 – 15:15

NIP: 751-12-77-611

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych- tekst jednolity - Dziennik Ustaw z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm. a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego- art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych ( Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz.U z 2011r. Nr 282, poz. 1649)
  - 5) Kodeks Cywilny
  - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

**Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie określonym poszczególnymi uchwałami Rady Gminy Murów z dnia**

**23 lutego 2012r. dla miejscowości Murów (Uchwała Rady Gminy Nr XV/94/2012), Stare Budkowice (Uchwała Rady Gminy Nr XV/96/2012) i**

**Zagwiździe (Uchwała Rady Gminy Nr XV/95/2012) w obrębie ich granic, zgodnie z Ustawą o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym (Dz.U z 2003 r. Nr. 80, poz. 717 z póź. zm), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U z 2003 r. Nr 164 poz. 1587) oraz zgodnie z uchwałą Nr XVIII /55/2011 Rady Gminy Murów z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/84/2000 Rady Gminy w sprawie uchwalenia Studium Uwarunkowań i Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Murów**

**Obszar objęty granicami administracyjnymi wsi wynosi ok. 1030 ha w tym:**

- Murów ( o powierzchni 384,00 ha);
- Stare Budkowice ( o powierzchni 387ha);
- Zagwiździe ( o powierzchni 259ha).

W granicach administracyjnych gminy Murów łączna powierzchnia terenów, dla których obowiązują ustalenia planu miejscowego wynosi 12,5 ha, co stanowi zaledwie **0,08%** powierzchni gminy. Na terenie gminy Murów występują obszary objęte ochroną (m.in. zabytki, Stobrawski Park Krajobrazowy).

#### **Wymagania techniczne:**

Zakres zamówienia: merytoryczne i techniczne opracowanie projektu planu.

a) Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Murów, Stare Budkowice i Zagwiździe w formie projektu uchwały wraz z wymagalnymi załącznikami, w tym załącznikiem graficznym - rysunkiem planu w skali 1:1000, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587), oraz przepisami innych ustaw związanych z problematyką planowania przestrzennego oraz zgodnie z projektem umowy.

b) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym: sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko przyrodnicze, o której mowa w art. 17 pkt. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.), spełniającej wymogi przepisów szczególnych co do formy i zakresu prognozy, w ilości koniecznej do uzyskania uzgodnień + egzemplarz dla Zamawiającego.

c) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, o której mowa w art. 17 pkt. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uwzględniając wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587).

d) Udział w czynnościach związanych z sporządzeniem projektu planu miejscowego, udział w spotkaniach merytorycznych w siedzibie Zamawiającego dot. przedmiotu wykonywanych prac, czynny udział w dyskusji publicznej podczas wyłożenia projektów do publicznego wglądu, w razie potrzeby udział w spotkaniu z Radą Gminy, posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, projekt planu do wyłożenia do publicznego wglądu wyłącznie w wersji barwnej

e) Czynny udział w dyskusji publicznej, a także sesjach Rady Gminy, na których będą rozpatrywane sprawy przedmiotowego planu.

f) Czynny udział w analizie i rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w art. 17 pkt 12 cyt. ustawy.

- g) Przygotowanie i zredagowanie projektów wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń, pism i odpowiednich dokumentów związanych z trybem formalno - prawnym (sporządzania, uzgadniania i opiniowania projektu planu i prognozy).
- h) Uzyskanie opinii i uzgodnień dotyczących projektu planu, zgodnie z art. 17 pkt 6a i 6b cyt. ustawy. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za pozytywne uzgodnienie projektu planu przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia, projekt planu w wersji papierowej i elektronicznej
- i) W razie potrzeb - przygotowanie wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych lub leśnych na terenach, które tego wymagają.
- j) Wprowadzenie zmian do projektu planu, o których mowa w art. 17 pkt 9 cyt. ustawy.
- k) Analiza wydanych decyzji administracyjnych (w tym decyzji o warunkach zabudowy) w celu ustalenia ich zgodności z projektem planu i stwierdzenia konieczności wygaśnięcia decyzji, zgodnie z art. 65 cyt. ustawy.
- l) Sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §12 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. nr 164, poz. 1587 z 2003 r.)
- m) Zakończenie czynności formalno-prawnych związanych z opracowaniem planu wraz z wprowadzeniem zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag i wniosków złożonych do projektu planu.
- n) Projekt planu wykonany zostanie w następującej formie: - Część tekstowa - w formie uchwały w formacie Word, PDF i w standardzie Edytora Aktów Prawnych XML; - Część graficzna - w formie map w skali 1:1000 zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) i odpowiednich przepisów wykonawczych oraz w formacie PDF i wektorowym DWG lub DXF na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku

**Wymagania użytkowe:** a) Opracowanie projektu planu miejscowego winno nastąpić w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. nr 164 poz. 1587) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 tekst jednolity z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199 poz.1227 z późn. zm)

b) Zakres ustaleń planu winien spełniać wymagania określone w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

c) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji planu Zamawiającemu przed przekazaniem projektu planu do zaopiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, wersja elektroniczna i papierowa

d) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przygotowania projektów korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu planu miejscowego i przekazywania ich Zamawiającemu.

e) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za pozytywne uzgodnienie projektu planu przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.

f) Zamawiającemu należy przekazać 1 egz. planu w wersji cyfrowej i 1 egz. planu w wersji papierowej – barwnej w nawiązaniu do pkt 2n.

- g) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do wykorzystania ich w realizacji planu.
- h) Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji planistycznej celem przedłożenia wojewodzie do oceny zgodności z prawem, a w razie konieczności ponowienia procedury (w całości lub części), i ewentualnie do ponownego udziału w procedurze.
- i) Przedmiot zamówienia obejmuje również pozyskanie podkładów mapowych i materiałów geodezyjnych dla opracowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wsi Murów, Stare Budkowice i Zagwiździa.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Kod CPV  
71410000-5 Usługi planowania przestrzennego

5. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **17 miesięcy od dnia podpisania umowy**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień

2) posiadają wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali usługi o charakterze złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia: **minimum dwie usługi** polegające na opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obszarze wiejskim, o powierzchni **minimum 1000ha każda**, z podaniem ich rodzaju i wartości brutto, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ- Wykaz usług, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wymaga się aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, zawierały co najmniej:

- wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował usługę zgodną z przedmiotem zamówienia, której dokumenty dotyczą,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były usługi,
- wskazanie rodzaju i zakresu usług w tym i powierzchni
- wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- wskazanie miejsca wykonania.

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o**

**udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.**

3.) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj: dysponują lub będą dysponować wykwalifikowaną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia,

a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą. Warunek uznany zostanie za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże **Głównego projektanta planu** posiadającego uprawnienia w specjalności urbanistycznej zgodnie z art. 2 ust. 3 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów / Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm./

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz sporządzony według wzoru stanowiący **Załącznik nr 5** do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz

oświadczenie, które potwierdza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ (oryginał)

Przedstawione przez Wykonawcę informacje zawarte w Załącznikach Nr 5 do Nr 6 niniejszej SIWZ, muszą jednoznacznie potwierdzić spełnienie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego.

**Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących niż obecnie przepisów.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje.**

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ( art. 26 ust.2b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

### **3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4

Wzór oświadczenia załączono do niniejszej specyfikacji **zał. Nr 3 (oryginał)**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie o którym mowa w art. 22 ust. 1-4 ma być złożone:

- a) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną , jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo
- b) wspólnie przez wszystkich Wykonawców , to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik.

- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ (oryginał)

### **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

### **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest

podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 5.3 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 5.2.4 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. **Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady spełnia /nie spełnia.** Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.
7. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:** Stosownie do treści § 4, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. ( Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3.3)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty o których mowa powyżej w pkt. 9.3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 5.8 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania.  
Postanowienia pkt. 5.8 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5 SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ- Wykaz zrealizowanych usług, oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie,
  - 2) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,



potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz

- 3) oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ,
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,
  - 6) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5. 3.2)3) SIWZ.
4. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY GOSPODARCZE (KONSORCJA)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (**Konsorcjum**) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 5 i 6 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje**

**Pełnomocnik) pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.**

3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców ( jeden dokument)
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich ( tyle dokumentów ile Wykonawców).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać:
  - 1) wyszczególnienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (nazwy, adresy, Regon, NIP),
  - 2) wskazanie pełnomocnika,
  - 3) określenie czasu trwania pełnomocnictwa ( jeżeli okres udzielenia pełnomocnictwa jest krótszy niż do dnia upływu okresu odpowiedzialności to pełnomocnictwo to będzie musiało być następnie wydłużone do tego okresu np. w umowie jaką zawrą podmioty po wyborze ich oferty),
  - 4) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy ( porozumienia) regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa ( porozumienie) nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa (porozumienie) w swej treści winno zawierać:
  - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego
  - 2) określenie celu umowy ( porozumienia) celem tym musi być zrealizowanie zamówienia,
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym **okres zgłaszania wad,**
  - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
  - 5) określenie lidera Konsorcjum ( powinien nim być pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia,
  - 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **8. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „ **za zgodność z oryginałem**”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
2. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez Pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Jeżeli Wykonawca ( Firma lub spółka cywilna) nie ustanowi pełnomocnika, oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
7. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów-załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem lub drogą elektroniczną ( poczta elektroniczna);
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego

**Urząd Gminy w Murowie  
ul. Dworcowa 2  
46-030 Murów**

3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną :
  - wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- informacji o zmianie treści ogłoszenia
- informacji o wyniku postępowania

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@murow.pl](mailto:przetargi@murow.pl)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu: ( 77)

#### 4214032

4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
5. W przypadku przekazu za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
w zakresie proceduralnym - Jadwiga Woszczak  
tel. 77 4214034 wew. 106  
fax. 77 4214032  
  
w sprawach merytorycznych - Mariola Klemens  
tel. 77 4214034 wew.115  
fax. 77 4214032
8. O wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji oferty zwracają się do Zamawiającego z zachowaniem sposobu porozumiewania się opisanego w pkt. 2 i 3  
Pismo o wyjaśnienie treści SIWZ ma mieć dopisek: Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia do procedury o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi: Murów, Stare Budkowice i Zagwizdzie ”**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.10), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
12. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl).
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.  
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
14. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl),
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **12 .OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być wniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wskazaniem jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Oferta ma być złożona w zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt. 9.2 niniejszej specyfikacji z dopiskiem:” **”Oferta na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi: Murów, Stare Budkowice i Zagwiździe” - nie otwierać przed dniem 25.06.2012r.**

#### **godz. 10:00**

11. Opakowanie również ma być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku przesłania oferty pocztą/ kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
15. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego, w sposób opisany w.... „ Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty- opatrzone napisem „Wycofane”.
16. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

#### **17. Zawartość oferty**

1. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ
2. Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
3. Wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, oraz
4. Oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na

podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.

6. Aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

8. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu właściwego rejestru.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

10. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ.

**11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie ( oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy składać w:**

**Urząd Gminy w Murowie  
ul. Dworcowa 2  
46-030 Murów  
pokój nr 10 /sekretariat/  
do dnia 25.06.2012r. do godziny 10:00**

2. **Miejsce otwarcia ofert:**

**w siedzibie Zamawiającego:  
Urząd Gminy w Murowie  
ul. Dworcowa 2  
46-030 Murów  
II piętro pokój nr 15  
dnia 25.06.2012r. o godzinie 10:30**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy ( firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wnioszek.

**14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. **Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 k.c.**
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na wycenę zamówienia.
6. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty w tym podatek VAT.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie się do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena ryczałtowa brutto	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio



mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$P = C_n / C_{or} \times 100$ P – ilość uzyskanych punktów C <sub>n</sub> -cena najniższej oferty C <sub>or</sub> – cena oferty rozpatrywanej Obliczenia dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.	Uzyskany wynik obliczony na podstawie wzoru stanowi ilość uzyskanych punktów.

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacji zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
8. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy prawo zamówień publicznych dokona poprawienia w ofercie Wykonawcy omyłek rachunkowych

polegających na błędnych działaniach arytmetycznych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Następujące omyłki rachunkowe zostaną uznane przez Zamawiającego za oczywiste i zostaną poprawione z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:

- 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
- 4) rozbieżne podanie ceny słownie i liczbą- przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku

obliczeń stanowiących podstawę do określenia ceny oferty i jej weryfikacji ( np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość PLN.

9. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany oferty, np.:
- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 kwiecień, itp.

**16. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) , albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną liczbę przyznaných punktów uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 3) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną
  - lub
  - 2) w terminie 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie
  - 3) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa wyżej w przypadku:
    - a) trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - b) gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a.) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

- b.) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 7 do niniejszej SIWZ.

## **19 . INFORMACJA O OGRANICZENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE.**

- Nie ogranicza się.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W toku postępowania środki ochrony prawnej opisane w rozdziale 4, VI, przysługują podmiotom, o których mowa w art. 179 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje w przypadkach określonych w art. 180 ust. 2 oraz w terminach opisanych w art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **21 . UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **22. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

## **23 . OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **25 . AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **26 . ZMIANA UMOWY**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania niektórych zmian umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający, przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
  - 1) W wypadku wszystkich zmian obiektywnie, ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
  - 2) W przypadku uwzględnienia zgłoszonych uwag w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu i konieczności wprowadzenia zmian do projektu planu oraz dokonania dodatkowych uzgodnień i ewentualnie ponownego wyłożenia do publicznego wglądu termin zgłoszenia projektu planu do zatwierdzenia może zostać przedłużony o czas niezbędny do przeprowadzenia w/w procedur wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm./
  - 3) W przypadku pozyskania zgód na przeznaczenie gruntów rolnych lub leśnych na cele niewolne i nieleśne zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych, termin zgłoszenia do zatwierdzenia może być przesunięty do czasu uzyskania stosownych zgód,
  - 4) Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawnych, które regulują tryb i sposób opracowania miejscowego, będzie wymagane sporządzenie dodatkowych dokumentów ( opracowań), niezbędnych do uchwalenia miejscowego planu oraz gdy w toku uzgadniania dokumentacji wyniknie konieczność sporządzenia dodatkowych dokumentów ( opracowań), niezbędnych do uchwalenia miejscowego planu, Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego zmiany terminu wykonania umowy,
  - 5) zmiany personalnej osób uprawnionych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych z branż wymaganych przez Zamawiającego, która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego wskazując powody i konieczność takiej zmiany, a przedstawiony do zmiany we wniosku kandydat na powyższe stanowiska musi spełnić odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z SIWZ pkt. 5.1.3).

## **27. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **28. Postanowienia końcowe**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu Wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
6. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 oraz Kodeks Cywilny.

### **Załączniki do SIWZ**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
4. Wzór wykazu zrealizowanych usług
5. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Wzór oświadczenia potwierdzającego, że osoby, które uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
7. Wzór umowy
8. Kopia Uchwały Rady Gminy Murów Nr XV/94/2012 z dnia 23 lutego 2012r. dla miejscowości Murów
9. Kopia Uchwały Rady Gminy Nr XV/96/2012 z dnia 23 lutego 2012r dla miejscowości Stare Budkowice
10. Kopia Uchwały Rady Gminy Murów Nr XV/95/2012 z dnia 23 lutego 2012r dla miejscowości Zagwizdzie .