

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wójt Gminy Murów ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

„Samodzielne stanowisko do spraw inwestycji w Urzędzie Gminy w Murowie”

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo,
 - c) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - d) doświadczenie zawodowe w budownictwie,
 - e) posiadanie łącznie co najmniej trzyletniego stażu pracy

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,
 - b) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
 - d) znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej
 - e) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
 - f) umiejętność obsługi komputera,
 - g) dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) przygotowywanie, nadzór nad realizacją oraz rozliczenie inwestycji prowadzonych przez gminę,
 - b) prowadzenie spraw związanych z odbiorem technicznym (udział w komisjach odbiorczych) i przekazaniem do eksploatacji inwestycji gminnych (wypełnianie protokołów OT),
 - c) sporządzanie kosztorysów inwestorskich w zakresie budownictwa ogólnego,
 - d) nadzór nad celowością wykorzystania środków finansowych z budżetu gminy przeznaczonych na zadania inwestycyjne oraz remontowo-budowlane, opisywanie pod względem merytorycznym rachunków i faktur,
 - e) bieżący nadzór i aktualizacja planów inwestycyjno-remontowych (propozycje zmian aktualizacji),
 - f) opracowywanie okresowych, zbiorczych informacji i sprawozdań z realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - g) pełnienie funkcji inwestora w zadaniach inwestycyjnych i remontowych obejmujących: roboty budowlane i prace projektowo-kosztorysowe ujęte w budżecie gminy,
 - h) przygotowywanie projektów umów w sprawach zamówień na roboty budowlane, usługi projektowe oraz usługi w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - i) sprawdzanie dokumentacji projektowo-technicznej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – curriculum vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) dokumenty, oświadczenia potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności o których mowa w pkt.1 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Murowie lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko do spraw inwestycji w Urzędzie Gminy w Murowie” w terminie do dnia 31.10.2007r (włącznie). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Murów (www.bip.murow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Murowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)”