

(pieczęć pracodawcy)

Wójt Gminy Murów

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa Oświatowego (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*), po zdaniu egzaminu zawodowego.

W N I O S E K

o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników

I. Pracodawca: imię i nazwisko _____

nazwa zakładu _____

adres siedziby _____ tel. _____

II. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności:

III. Dofinansowanie obejmuje następujących pracowników młodocianych:

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Data rozpoczęcia i zakończenia przygotowania zawodowego, przyuczenia
1.				
2.				
3.				

1. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego: _____

2. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:

- a) nauka zawodu,
- b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*)

3. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: _____

4. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

- a) tak,
- b) nie *)

V. Młodociany pracownik kształcił się na podstawie umowy o pracę przez okres:

1. w przypadku nauki zawodu:

- a) 24 miesiące*)
- b) 36 miesięcy*)
- c) krótszy niż 24 lub 36 miesięcy – w liczbie miesięcy _____

2. w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - _____ miesięcy
(proszę podać ilość pełnych miesięcy przyuczenia).

3. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego _____

VI. Do wniosku załączam:

1. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie na umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika w imieniu pracodawcy,
3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Dokumenty potwierdzające datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym: dyplom, świadectwo lub zaświadczenie o zaliczeniu przygotowania zawodowego (w przypadku przyuczenia do zawodu).
5. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek
6. Zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
7. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem

_____ miejsce i data

_____ podpis i pieczętka właściciela zakładu

*) niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

(dotyczy osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Murów z siedzibą w Urzędzie Gminy w Murowie, ul. Dworcowa, 46-030 Murów.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) poprzez e-mail: iod@netkoncept.com, korespondencyjnie: Urząd Gminy w Murowie, ul. Dworcowa 2, 46-030 Murów.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania związanego z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane osobowe będą przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania..
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

Przyjmuję powyższe do wiadomości:

.....
(data, podpis - imię i nazwisko)