

Znak sprawy: ZP.271.15.2019

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie jest przeprowadzane przez Gminę Murów**

Rodzaj zamówienia : dostawa

**Przedmiot zamówienia: : „Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg, miejsc publicznych oraz obiektów gminnych i jej jednostek organizacyjnych”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity- Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Zatwierdzono w dniu:  
07.10.2019 r.  
mgr Michał Golenia

## Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz.U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.,- Kodeks Cywilny ( tj. Dz.U z 2016r. poz. 380 z późn. zm), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 77 4214032); elektronicznie ( [przetargi@murow.pl](mailto:przetargi@murow.pl)).
4. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i uzupełnienia.
5. **Nie dopuszcza się** składanie ofert częściowych.
6. **Nie dopuszcza się** składania ofert wariantowych – oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. **Nie przewiduje się zawarcia** umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia ( art. 151a. ust. 1 ustawy Pzp.)
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
12. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
13. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim ( art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
14. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje , które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6i 7 ustawy Pzp .
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu ( z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu , w tym koszty przygotowania oferty.
18. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
19. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
20. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a – **Sprzedaż energii elektrycznej, w szczególności jej jakość i standardy jakości obsługi Zamawiającego ( Odbiorcy/Płatnika) odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym określonymi w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.**
21. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
22. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

23. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiający: **Gmina Murów** reprezentowana przez Wójta Gminy

REGON: 531413171

NIP: 991-049-49-72

Adres 46-030 Murów ul. Dworcowa 2

Strona internetowa: [www.murow.pl](http://www.murow.pl)

Poczta elektroniczna e-mail: [przetargi@murow.pl](mailto:przetargi@murow.pl)

Godziny urzędowania:

- poniedziałki od godz. 8:00 do godz.17:00
- wtorki, środy, czwartki , od godz.7:15 do godz.15:15
- piątki od godz. 7:15 do godz. 14:15

Tel./fax.:77/ 4214034 4214032

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych: ogłoszenie nr 606509-N-2019 z dnia 2019-10-07r.
- strona internetowa Zamawiającego [www.murow.pl](http://www.murow.pl)
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej *Ustawą Pzp*.

**Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup w roku 2020 energii elektrycznej w rozumieniu i na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ( Dz. U. z 2019 r. poz. 755) **energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg, miejsc publicznych oraz obiektów gminnych i jej jednostek organizacyjnych”**

1. Zakres zamówienia obejmuje zakup energii elektrycznej w ilości zgodnej z rzeczywistym zapotrzebowaniem. Łączna ilość punktów poboru energii wynosi 87, natomiast łączne szacowane zapotrzebowanie na energię elektryczną dla wszystkich PPE objętych zamówieniem wynosi 693,28MWh.
2. Szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do umowy .

3. Zakup będzie się odbywać na podstawie umów zakupu (sprzedaży) podpisanych z Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany będzie , na podstawie otrzymanych pełnomocnictw, do przeprowadzenia procedur zmiany sprzedawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej dostarczanej w ramach umowy . Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione zostaną w oferowanej cenie energii elektrycznej.
6. Zamawiający informuje, iż usługi dystrybucji są realizowane na podstawie odrębnych umów zawartych z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), tj. TAURON DYSTRYBUCJA S.A. z siedzibą przy ul. Podgórskiej 25A, 31-053 Kraków.
7. Podstawowe informacje:
- 8.

Ilość układów pomiarowych rozliczających zużytą energię	<b>87</b> ( załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ)
Całkowita moc umowna [kW]	<b>930,35</b>
Grupa taryfowa wg OSD	Wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ
Informacja o OSD dostarczającym energię elektryczną do obiektów	TAURON Dystrybucja S.A.
Informacja dot. umów z OSD	Obecnie podpisane umowy dystrybucyjne zawarte są na czas nieokreślony
Szacunkowe zużycie w okresie obowiązywania umowy [ MWh]	<b>693,28</b>
Informacja o zmianach ceny w okresie trwania umowy	Zamawiający nie przewiduje zmiany wartości jednostkowej netto lub brutto podczas trwania umowy, poza sytuacjami wymienionymi w
Informacja o udostępnieniu danych o punktach poboru energii oraz niezbędnych dokumentach	Zamawiający udostępni wszystkie posiadane niezbędne dane oraz dokumenty w procedurze zmiany sprzedawcy ( w wersji elektronicznej) najpóźniej w dniu podpisania umowy
Informacja o udziałach Zamawiającego w akcjach promocyjnych lub lojalnościowych	Zamawiający nie podpisywał aneksów dotyczących programów lojalnościowych i promocyjnych
Informacja o udzieleniu Wykonawcy pełnomocnictwa	Pełnomocnictwo i jego zakres jest integralną częścią wzoru umowy i stanowi do niej załącznik nr 4 do umowy
Informacja o sposobie podpisania umowy	Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną

Informacja o aktualnej umowie	Zamawiający informuje, iż dotychczasowa umowa na zakup energii obowiązuje do 31.12.2019 r.nr aktualnej umowy 7/2017
Aktualny sprzedawca energii elektrycznej	TAURON Sprzedaż Sp. z o.o. 30-417 Kraków ul. Łagiewnicka 60
Informacja dotycząca procedury zmiany sprzedawcy dla punktów PPE	Dla wszystkich PPE jest to kolejna zmiana sprzedawcy, oprócz punktu 27 ( z wykazu ppe elektrycznej: obiektów gminy i jej jednostek organizacyjnych- załącznik nr 2 do wzoru umowy.

9. W związku z charakterem zamówienia nie można określić dokładnego zużycia energii elektrycznej objętego przedmiotem zamówienia. Z tego powodu Zamawiający przedstawił szacowaną ilość zużycia energii elektrycznej. Zamawiający przewiduje, iż rzeczywista ilość zużycia energii elektrycznej może ulec zmianie, tj. zwiększeniu bądź zmniejszeniu. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w przypadku nawet znacząco mniejszego lub większego zużycia energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy. Tym samym opisane prognozowane zużycie energii nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej wysokości.
- 10. Ewentualna zmiana szacowanego zużycia nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w ofercie przetargowej. Ostateczne wynagrodzenie za energię elektryczną ustalone zostanie na podstawie faktycznego zużycia, w oparciu o wskazanie układów pomiarowych.**
11. Ilość energii (szacowane zużycie) w podziale na określone PPE wskazano w Załączniku nr 1 i nr 2 do SIWZ. Wykaz PPE ma jedynie charakter orientacyjny, gdyż Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości PPE (zmniejszenie), zmian ich mocy lub grup taryfowych (zgodnie z zapisami rozdział XVII SIWZ).
12. Zamawiający ma prawo w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia do zmiany mocy lub grup taryfowych, o których mowa powyżej, dla poszczególnych PPE określonych w załączniku nr 1 i nr 2 do SIWZ po uprzednim uzgodnieniu warunków technicznych dokonania tych zmian z OSD. Zmiany następować będą na pisemne zgłoszenie Wykonawcy przez Zamawiającego począwszy od dnia zainstalowania nowego układu pomiarowego lub od dnia dokonania tych zmian.
13. Moc umowna, grupy taryfowe, warunki ich zmiany oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej określane są każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD.
14. Ceny jednostkowe za sprzedaż energii elektrycznej czynnej podane w ofercie przetargowej będą stałe w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za wyjątkiem sytuacji, w której dokona się ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub stawki podatku akcyzowego.
15. Informacja o płatnikach/odbiorcach : Płatnikami należności są podmioty wymienione w załączniku nr 3 do wzoru umowy.
16. Rozliczenie rzeczywistej ilości zakupionej energii odbywać się będzie na podstawie odczytów z układów pomiarowo-rozliczeniowych, dokonywanych przez właściwego OSD, zgodnie ze stosowanym przez niego okresem rozliczeniowym.

17. Wykonawca zobowiązany będzie we własnym zakresie, w granicach i na podstawie warunków lokalnego OSD, bądź umowy łączącej go z OSD, terminowo pozyskiwać dane pomiarowo-rozliczeniowe.
18. Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia do zawarcia przez Zamawiającego umów o świadczenie usług dystrybucji z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, o ile nie są one już stroną samodzielnych umów dystrybucyjnych, w sposób gwarantujący zapewnienie ciągłości dostaw energii elektrycznej dla wszystkich punktów poboru energii zawartych w załączniku nr 1 i nr 2 do SIWZ, na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 4 do wzoru umowy.
19. Sprzedaż energii elektrycznej, w szczególności jej jakość i standardy jakości obsługi Zamawiającego (Odbiorcy/Płatnika) odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym określonymi w ustawie z dnia z 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
20. Wykonawca musi na dzień rozpoczęcia sprzedaży posiadać stosowne umowy z OSD, umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej do wszystkich punktów PPE za pomocą tych sieci, a także musi posiadać przedmiotowe umowy przez cały okres trwania umowy podpisanej z Zamawiającym.
21. Zamawiający będzie miał prawo, po udzieleniu zamówienia, do:
  - 1) zmniejszenia liczby punktów PPE wskazanych w załączniku nr 1 i nr 2 do SIWZ,
  - 2) zmiany mocy umownej lub taryfy określonej w umowach o świadczenie usług dystrybucyjnych - w obrębie tych grup taryfowych, które zostały wskazane w załączniku nr 1 i nr 2 do SIWZ.
22. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.  
Nie dotyczy.
22. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.  
Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia , o którym mowa w art.29 ust. 4 ustawy Pzp.

24. Wspólny Słownik Zamówień ( Kody CPV):  
09310000-5 Elektryczność

## **ROZDZIAŁ IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 grudnia 2020 r.** z tym, że rozpoczęcie dostaw energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru nastąpi **z dniem 01.01.2020 r.**

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia procedury „zmiany sprzedawcy” dla poszczególnych punktów PPE w terminie umożliwiającym rozpoczęcie sprzedaży w planowanym czasie.

## **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1pkt. 12-23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy Pzp.

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

**1) warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli posiada **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne ( tj. Dz.U. z 2019 r. poz.755 ) wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek musi spełnić wykonawca, lub wykonawcy, który będzie realizował zamówienie. .*

**2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) posiadaniu doświadczenia

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu

b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)- dokument winien być złożony w oryginale.**

W treści zobowiązania powinien być określony:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - 1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane- (art. 22 a ust. 4 ustawy Pzp).
  - 2) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia, jeżeli wykáže stosowne zdolności.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym (załącznik nr 2 i nr 3 do SIWZ).
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia jeżeli podmioty te będą uczestniczyć w realizacji robót budowlanych lub usług, do realizacji których te zdolności są wymagane - NIE DOTYCZY DOSTAW.

#### **8. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp tj.:
  - Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
  - Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20, a także art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania swojej rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub



przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia wobec podwykonawców, którzy nie udostępniają zasobów na podstawie art. 22 ustawy (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).
- 7) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wiarygodność.
- 8) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 10) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZANIA**

1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ**) **składane wraz z ofertą;**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby- warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1 **składanym wraz z ofertą oraz w załączniku nr 3 i nr 4 do SIWZ składanym wraz z ofertą.**
3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp- **wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*

**4. Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert, określoną w art. 24aa ustawy Pzp,** zatem sposób oceny, wynikający z przedmiotowej procedury będzie następujący:

- 1) w pierwszej kolejności Zamawiający dokona oceny przedmiotowej ofert, tj. pod kątem przesłanek odrzucenia oferty, określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w tym:
  - a) umożliwi dokonanie wyjaśnienia treści oferty przez Wykonawcę - (art. 87 ust. 1 Pzp),
  - b) dokona poprawienia omyłek - (art. 87 ust. 2 Pzp),
  - c) dokona analizy ceny ofert pod kątem rażąco niskiej ceny - (art. 90 Pzp),
- 2) następnie Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert pod kątem ustalonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej Specyfikacji - (art. 90 ustawy Pzp),
- 3) po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada podstawy wykluczenia i zweryfikuje warunki udziału w postępowaniu - (art. 22 i art. 24 ustawy Pzp):
  - a) zbada oświadczenie wstępne Wykonawcy,
  - b) następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z opisaną powyżej, odwróconą procedurą oceny ofert, ma zastosowanie art. 26 ust. 3, 3a i 4 ustawy Pzp, służący uzupełnieniu dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw oraz wyjaśnieniu treści dokumentów.
- 4) Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane , o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**5. W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę , którego oferta zostanie najwyżej oceniona , Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

- 1) **Aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. -Prawo energetyczne ( t.j. Dz. U z 2019 r. poz.755)-**składa się na wezwanie Zamawiającego.**

Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane , o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

- 1) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp-**składa się na wezwanie Zamawiającego**

W celu wskazania braku istnienia podstaw wykluczenia ww. dokument żądany będzie również w odniesieniu do: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Podmiotu którego zasobami dysponował będzie Wykonawca realizując zamówienie; Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach Wykonawca polega.

2) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- ***składa się na wezwanie Zamawiającego.***

3) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – ***składa się na wezwanie Zamawiającego.***

4) **Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.) według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ – ***składa się na wezwanie Zamawiającego.***

7. **Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej , zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 podpunkt 1)-2)-3)-4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba , której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7 podpunkt 1) lit. a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym

odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji , lub oświadczenie osoby , której dokument miał dotyczyć , złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby,

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( konsorcja, spółki cywilne)**

- 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8.
- 2) W formularzu oferty należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców a nie tylko ich pełnomocnika.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.**
- 4) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania , musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy.
- 6) Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie , w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 7) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia , są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 10) Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ( w tym spółki cywilne):
  - a) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;

- b) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym ( Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy. Żądane przez Zamawiającego oświadczenia podpisuje ten sam pełnomocnik. W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika , ofertę i oświadczenia podpisują wspólnicy spółki cywilnej.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczącego każdego z tych Wykonawców winne być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dokument dotyczy, chyba, że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

12. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 – **nie dotyczy.**

13. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126).

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **15. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:**

- 1) Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale Podwykonawców.
- 2) Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, z podaniem nazw Podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi poprzez **załącznik nr 2 do SIWZ**(art. 36b ust. 1 ustawy Pzp).  
W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcom, należy wpisać adnotację – **nie dotyczy**; w przypadku gdy w chwili składania ofert Wykonawca nie jest pewien czy powierzy części zamówienia podwykonawcom lub nie są znane jeszcze firmy podwykonawców , należy wpisać adnotację- **obecnie niesprecyzowany/ nieokreślony.**
- 3) W przypadku podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał- **o ile są już znane**, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia .

- 4) Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6) W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
- 7) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8) Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

#### **16. Dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej:**

- 1) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.

#### **17. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
- 2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wzór stanowi zał.nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ i składa się go wraz z ofertą;**
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca składa oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zasoby się powołuje do udostępnienia swoich zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia wraz z podaniem zakresu i okresu udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
- 6) Dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy, w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

### **Uwagi do dokumentów pełnomocnictwa:**

Pełnomocnictwo składane jest w formie pisemnej ( art. 78§ 1KC) tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

### **18. Forma dokumentów:**

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- 2) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale,
- 3) Dokumenty , o których mowa w SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 2) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego za zgodność z oryginałem ( np. nie poświadczenie klauzulą „ za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty.

### **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1.W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym w Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r- Prawo pocztowe ( tj. Dz.U. z 2018 poz. 2188 z późn.zm ), osobiście , za pośrednictwem posłańca , przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 poz. 123) lub faksu.
- 2.W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. **ZP.271.15.2019**
- 3.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres: Urząd Gminy w Murowie ul. Dworcowa 2 , 46-030 Murów.
- 4.Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@murow.pl , faxem na nr 77 4214032.
- 5.W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać „**Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg, miejsc publicznych oraz obiektów gminnych i jej jednostek organizacyjnych**” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości”.

6. Oświadczenia lub dokumenty przekazane za pomocą faksu lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie , jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:

- a) pytań
- b) wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców
- c) informacji o wyniku postępowania
- d) pisma informującego o przedłużeniu lub nie przedłużeniu terminu związania ofertą.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesłania uzupełnienia dokumentów mailem lub faksem, a następnie złożenia rzeczonych dokumentów w formie wskazanej w § 14

Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. z wyjątkiem wyjaśnień, składają je w formie oryginału bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

10. Oświadczenia lub dokumenty uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

11. Dniami pracy Zamawiającego są: dni robocze, to jest dni od poniedziałku do piątku ( poza dniami wolnymi od pracy).

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

13. Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną, ale także środki komunikacji elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

16. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę udostępnia na swojej stronie internetowej ([www.bip.murow.pl](http://www.bip.murow.pl)).

17. W przypadku gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

18. W przypadku przekazywania informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne



potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysyłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.

19. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

20. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Mariola Klemens , tel. 77 4214034 wew. 117,
- w zakresie procedury udzielania zamówienia – Jadwiga Woszczak 77 4214034 wew. 106.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wysokość wymaganego wadium. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie:  
**6 700,00 zł (słownie: sześć tysięcy siedemset złotych 00/100)**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Poręczenie lub gwarancja winne zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Powinny również zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: **BS Łubniany 21 8897 0004 2001 0006 0163 0003** z dopiskiem: **Wadium - „Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg, miejsc publicznych oraz obiektów gminnych i jej jednostek organizacyjnych”** kserokopię przelewu załącza się do oferty.

5. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał poręczenia lub gwarancji ma być dołączony do oferty wraz z kopią poręczenia lub gwarancji poświadczoną za zgodność z oryginałem. Oryginał poręczenia lub gwarancji nie może być trwale zszyty/ zbindowany z ofertą.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać między innymi następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie ( Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia ( Zamawiającego, gwaranta ( banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem- określenie przedmiotu zamówienia,
- 3) kwotę gwarancji/ poręczenia,

- 4) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz art. 46 ust.5 ustawy Pzp.
7. Beneficjentem gwarancji jest Gmina Murów ul. Dworcowa 2 46-030 Murów.
8. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku, dołączenie do oferty kopii przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym dla stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami , jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności , o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia o których mowa w art., 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 , co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

## **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
3. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko, przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy składającego ofertę.

4. Oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r.poz.1126) należy złożyć w oryginale, dotyczy to wykonawcy, podwykonawcy, i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp,

5. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

6. W interesie Wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę : ..... .....
<b>PRZETARG NIEOGRANICZONY</b>
Znak sprawy: Zp. 271.15.2019
na zadanie pn.:
<b>„Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg, miejsc publicznych oraz obiektów gminnych i jej jednostek organizacyjnych”</b>
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED: 16.10.2019 r. godz. 10:30</b>
Urząd Gminy w Murowie Ul. Dworcowa 2 46-030 Murów

**( można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)**

7. Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

8. W interesie Wykonawcy leży ,aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia , gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

9. W interesie Wykonawcy leży, zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta . Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać**”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisem o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji, o których mowa w art. 84 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta z ofertą wycofywaną nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1.Miejsce i termin składania ofert:**

1) Ofertę należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Murowie ul. Dworcowa 2 46-030 Murów I piętro /sekretariat lub przesać pocztą na adres siedziby Zamawiającego **do dnia**

**16.10.2019 r. do godziny 10:00** (uwaga: liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom.

## **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 16.10.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego ul. Dworcowa 2 46-030 Murów II piętro pokój nr 15.

### **Uwagi:**

#### **1) Przedłużenie terminu składania ofert:**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zgodnie z przepisami ustawy Pzp przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ.

#### **2) Tryb otwarcia ofert:**

a) otwarcie ofert jest jawne.

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

c) podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

d) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

e) w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

f) Zamawiający poprawia w ofercie:

– oczywiste omyłki pisarskie,

– oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,

– inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi w ofercie wartość jednostkową netto za 1 MWh i cenę brutto za cały przedmiot zamówienia ( wg. szacowanej ilości zapotrzebowania na energię), podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza ( do dwóch miejsc po przecinku).
2. **Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągła się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągła się w „dół”.**

3. Zaoferowane wartości jednostkowe obowiązywać będą w całym okresie obowiązywania umowy i nie mogą ulec zmianom, poza przypadkami ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub akcyzowego.
4. Cena brutto podana w ofercie stanowi jedynie podstawę do porównania i oceny ofert oraz przyjęcia wstępnej szacunkowej wartości umowy . Rozliczenie za realizację zamówienia ( rzeczywiste zużycie energii elektrycznej będzie dokonywane na podstawie zaoferowanej wartości jednostkowej netto.
5. Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) W przypadku , gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg. obowiązujących kryteriów. **Wykonawca składając ofertę , informuje Zamawiającego ,** czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę ( rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub usługi, których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania , oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem akcyzy , podatku od towarów i usług VAT, inne obciążenia publiczno- prawne , pozostałe opłaty i podatki, opłaty celne , koszty pierwotnej legalizacji oraz ewentualne upusty i rabaty.
8. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione zostaną w oferowanej cenie jednostkowej energii elektrycznej.
9. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie w okresach rozliczeniowych zgodnych z umowami o świadczenie usług dystrybucji. Wykonawca ( sprzedawca na podstawie zawartej umowy z OSD obowiązany jest pozyskiwać w terminie dane pomiarowe, Opóźnienie z tym związane bez względu na przyczynę , nie może w jakimkolwiek zakresie obciążać Płatnika/ Odbiorcę faktury.
10. Wykonawca zobowiązany będzie wystawiać faktury za poszczególne punkty PPE dla danego płatnika / Odbiorcy faktury wyszczególnionego w Załączniku nr 3 do SIWZ oraz przesyłać na adres Płatnika/Odbiorcy.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe , wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z innych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień , w tym złożenie dowodów , dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za

pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( Dz. U. z 2017 r. poz. 847);),

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o ubezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług , ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień , chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych , które nie wymagają wyjaśnienia;
  - b) wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług , zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania , w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy .
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

#### **1) Cena (C) - 100%**

- 2. Maksymalna liczba punktów , jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100pkt.
- 3. Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1%= 1 pkt.
- 4. Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie wg wzoru:

$$C = C_n / C_{ob} \times 100\% \times 100$$

**gdzie:**

C- liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”

C<sub>n</sub>- najniższa zaoferowana cena brutto za realizację szacowanego zakresu zamówienia spośród ważnych ofert

C<sub>ob</sub> – cena brutto za realizację szacowanego zakresu zamówienia zaoferowana w ofercie badanej

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto , spośród ważnych ofert

C<sub>ob</sub> – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- 5. Zamawiający zastosował jako jedyne kryterium oceny ofert „cenę” jako koszt realizacji szacowanego zakresu zamówienia . Standardy jakościowe , o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie parametrów

technicznych każdego z punktów. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na to, kto będzie wykonawcą (dostawcą przedmiotu zamówienia), jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany- identyczne, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona.

W przypadku zakupu energii elektrycznej, zarówno jakość dostarczanej energii, jak i standardy obsługi, określają przepisy prawa. Natomiast rachunek kosztów cyklu życia, o którym mowa w art. 91 ust. 3c ustawy Pzp obejmuje jedynie koszt (cenę) nabycia – zakupu energii. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek innych kosztów, w szczególności użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji. Zatem uprawnione jest zastosowanie kryterium „ceny” jako jedyne kryterium oceny ofert.

6. Cena ma wpływ na punktację badanej oferty oraz jej ewentualny wybór jako oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może w trakcie badania i oceny ofert przez Zamawiającego, dokonać zmiany, poprawy lub uzupełnienia ww. elementów oferty w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszyłoby to zasady równego traktowania Wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania
7. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
  - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Zamawiający **wymaga**



**przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.** Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum.

4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w postanowieniach umowy, w zakresie podwykonawstwa.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XVII. ZMIANA UMOWY**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
  - 1) zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację zadania,
  - 2) zmiany wartości jednostkowej energii elektrycznej netto za 1 MWh wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym, o kwotę wynikającą ze zmiany tej stawki,
  - 3) zmiany ceny jednostkowej energii elektrycznej brutto za 1 MWh wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, o kwotę wynikającą ze zmiany tej stawki,
  - 4) zmiany (zmniejszenie/zwiększenie) ilości punktów poboru energii wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy - w obrębie tych grup taryfowych, które zostały określone i wycenione w ofercie, przy czym zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może np. z likwidacji punktu poboru, budowy nowych punktów poboru, zmiany stanu prawnego punktu poboru, zaistnienia przeszkód prawnych i formalnych uniemożliwiających przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy lub włączenia punktu poboru przez Zamawiającego,
  - 5) zmiany w zakresie odbiorcy/płatnika,
  - 6) zmiany terminu rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru, jeżeli zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności z przedłużającej się procedury zmiany sprzedawcy, przedłużającego się procesu rozwiązania dotychczasowych umów kompleksowych/sprzedaży

- 7) zmiany grup taryfowych, w obrębie tych grup taryfowych, które zostały określone i wycenione w ofercie,
  - 8) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
  - 9) zmiana miejsca dostawy,
  - 10) zmiany mocy umownej określonej w umowach o świadczenie usług dystrybucyjnych,
  - 11) aktualizacja rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
  - 12) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia dostaw,
  - 13) pozostałe zmiany:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
    - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy z wyłączeniem zmiany wysokości wynagrodzenia,
    - c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.  
W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
  3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
    - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy,
    - 2) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron
    - 3) umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
  - a) określenie warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeśli zostało przesłane elektronicznie, lub w terminie 10 dni, jeśli przesłano w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć, wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Skarga
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.
14. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI środki ochrony prawnej – art. 180-198 Pzp.

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg, miejsc publicznych oraz obiektów gminnych i jej jednostek organizacyjnych”**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000euro z zastosowaniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.-Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2018r. poz. 1986), zwanej w dalszej części -Ustawą Pzp.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/ Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Murów jest Wójt Gminy Murów ul. Dworcowa 2, 46-030 Murów,
- Powołałiśmy Inspektora Danych Osobowych – kontakt: Pani Kinga Milczarek – kingamilczarek@bodo24.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Zakup energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia dróg, miejsc publicznych oraz obiektów gminnych i jej jednostek organizacyjnych”**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane , zgodnie z art. 97 ust. 1 Prawa, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu
  - w związku z art. 17ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XVIII . ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia- składane wraz z ofertą

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane wraz z ofertą

Załącznik nr 5- Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego - składane wraz z ofertą

Załącznik nr 6- Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych - składa się na wezwanie Zamawiającego

Załącznik nr 7- Wzór informacji , że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej - składany w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Załącznik nr 8- wzór umowy wraz z załącznikami

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 - Wykaz punktów poboru energii elektrycznej dla oświetlenia dróg i miejsc publicznych

Załącznik nr 2- Wykaz punktów poboru energii dla obiektów gminnych i jej jednostek organizacyjnych

Załącznik nr 3- Wykaz poboru energii wg płatników

Załącznik nr 4- Pełnomocnictwo