

Znak sprawy . Zp.271. 3.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 1 500 000,00zł na sfinansowanie planowanego deficytu Gminy Murów w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sali gimnastycznej z zapleczem socjalnym i łącznikiem do Publicznego Gimnazjum w Zagwizdzu przy ul. Lipowej 68”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM
Wójt Gminy
/-/ Andrzej Puławski**

Murów, dnia 14. 03.2018r

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Murów** reprezentowana przez Wójta Gminy

REGON: 531413171

NIP: 991-049-49-72

Adres 46-030 Murów ul. Dworcowa 2

Strona internetowa: www.murow.pl

Poczta elektroniczna e-mail: przetargi@murow.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałki od godz. 8:00 do godz.16:00
- wtorki, środy, czwartki, piątki od godz.7:15 do godz.15:15

Tel./fax.:77/ 4214034 4214032

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro.
2. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz.U. Z 2017r poz. 1579)).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 14.03.2018r. pod numerem 531065-N-2018
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.murow.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w kwocie **1 500 000,00zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na: **sfinansowanie planowanego deficytu Gminy Murów w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sali gimnastycznej z zapleczem socjalnym i łącznikiem do Publicznego Gimnazjum w Zagwizdzu przy ul. Lipowej 68”**

2.Okres kredytowania: od dnia uruchomienia **do 28 grudnia 2025roku**. Uruchomienie kredytu nastąpi w oparciu o pisemną dyspozycję, która zostanie złożona Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub adres e-mail wskazany w umowie.

3.Spłata kredytu: do terminu spłaty ostatniej raty kapitałowej **tj. do 28 grudnia 2025r.** w ratach kwartalnych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kończącego dany kwartał po okresie karencji **tj. od dnia 02 stycznia 2019roku**.

4.Odsetki będą spłacane kwartalnie w ostatnim dniu roboczym kończącym dany kwartał począwszy **od 29 czerwca 2018roku**.

5.Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: % dla danego okresu zależna od wielkości wykorzystanego kredytu, a ustalona w oparciu o stawkę bazową WIBOR 3M dla depozytów międzybankowych właściwy dla danego okresu rozliczeniowego i niezmiennej w całym okresie kredytowania marży wykonawcy/banku. Przy naliczaniu odsetek za dany

miesiąc kalendarzowy będzie przyjmowana stawka WIBOR 3 M notowana w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego ten miesiąc.

6. Zmiana wysokości oprocentowania odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest w przypadku jedynie zmiany stawki WIBOR 3M stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

7. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą od salda kredytu. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc **ma rzeczywistą liczbę dni zaś rok 365 dni.**

8. Okres karencji w spłacie kapitału: **8 m-cy.**

9. Dopuszcza się możliwość uruchomienia mniejszej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

10. Bank nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu. Poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Brak prowizji za gotowość od kwoty niewykorzystanego kredytu.

12. Brak prowizji rekompensacyjnej od kwoty kredytu spłaconej przed terminem.

13. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie wyłącznie weksel in blanco wraz deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji zapłaty podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego przy czym dokumenty te będą opatrzone kontrasygnatą Skarbnika.

14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą usługi będą dokonywane w złotych polskich (PLN)

15. Zamawiający nie będzie dokumentował wykorzystania kredytu.

16. Bank zaliczał będzie pobrane kwoty na poczet swoich należności w następującej kolejności:

- 1) raty kredytu
- 2) oprocentowanie kredytu
- 3) odsetki za opóźnienie w spłacie

Prognozowany harmonogram spłat kredytu w łącznej kwocie 1 500 000,00zł na okres od 20 kwietnia 2018r. do 28 grudnia 2025r.

L.p.	Termin płatności	Rata	Stan zadłużenia
1	20.04.2018r	uruchomienie	210 000,00
2.	21.05.2018r.		240 000,00
3.	09.07.2018r		340 000,00
4.	20.08.2018r.		400 000,00
5.	20.09.2018r.		310 000,00
6.	28.03.2019r.	25 000,00	1 475 00,00

7.	28.06.2019r.	25 000,00	1 450 000,00
8.	28.09.2019r.	25 000,00	1 425 000,00
9.	28.12.2019r.	25 000,00	1 400 000,00
10.	28.03.2020r.	25 000,00	1 375 000,00
11.	28.06.2020r.	25 000,00	1 350 000,00
12.	28.09.2020r.	25 000,00	1 325 000,00
13.	28.12.2020r.	25 000,00	1 300 000,00
14.	28.03.2021r.	25 000,00	1 275 000,00
15.	28.06.2021r.	25 000,00	1 250 000,00
16.	28.09.2021r.	25 000,00	1 225 000,00
17.	28.12.2021r.	25 000,00	1 200 000,00
18.	28.03.2022r.	25 000,00	1 175 000,00
19.	28.06.2022r.	25 000,00	1 150 000,00
20.	28.09.2022r.	25 000,00	1 125 000,00
21.	28.12.2022r.	25 000,00	1 100 000,00
22.	28.03.223r.	75 000,00	1 025 000,00
23.	28.06.2023r.	75 000,00	950 000,00
24.	28.09.2023r.	75 000,00	875 000,00
25.	28.12.2023r.	75 000,00	800 000,00
26.	28.03.2024r.	100 000,00	700 000,00
27.	28.06.2024r.	100 000,00	600 000,00
28.	28.09.20024r.	100 000,00	500 000,00
29.	28.12.2024r.	100 000,00	400 000,00
30.	28.03.2025r.	100 000,00	300 000,00
31.	28.06.2025r.	100 000,00	200 000,00
32.	28.09.2025r.	100 000,00	100 000,00
33.	28.12.2025r.	100 000,00	0
		1 500 000,00	

17. Wspólny słownik zamówień CPV):
66113000-5 usługi udzielania kredytu

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

Uruchomienie kredytu winno nastąpić:

do dnia 20 kwietnia 2018r.- w kwocie 210 000,00zł;

do dnia 21 maja 2018- w kwocie 240 000,00zł;

do dnia 09 lipca 2018r.- w kwocie 340 000,00zł;

do dnia 20 sierpnia 2018r.- w kwocie 400 000,00zł;

do dnia 20 września 2018r,-w kwocie 310 000,00zł - dokładny czas uruchomienia kredytu zostanie określony przez Zamawiającego w oparciu o pisemną dyspozycję o uruchomienie

kredytu, zostanie złożona wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Okres spłaty kredytu (należności głównej – **do dnia 28.12.2025 roku, okres spłaty odsetek z – do dnia 28.12.2025 roku.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Działalność prowadzona na wykonanie przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli wykaże, że:

- **posiada zezwolenie uprawniające** na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1988 z późn. zm.) tj. zezwolenie Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych,

2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę również na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy Pzp tj.: Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania swojej wiarygodności, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody wykazujące jego wiarygodność.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp

- 1) Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczony, nie krótszym **niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.
- 3) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 2 uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie badać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V SIWZ Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązany jest załączyć:

zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 128 z późn. zm.) tj. zezwolenie Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych- składa się na wezwanie Zamawiającego.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki udziału w

postępowaniu - *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ i składa się go wraz z ofertą* .

- 2) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716 z późn. zm.)- *wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ – składa się na wezwanie Zamawiającego*.
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp *składa się na wezwanie Zamawiającego*.
- 4) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp (zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.murow.pl informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp- w sytuacji, gdy w postępowaniu złożono przynajmniej dwie oferty – wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ**.

- 4 **Zgodnie z art. 26ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę , którego oferta została najwyższej oceniona , do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania , oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. **Forma dokumentów:**
 - 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z wykorzystaniem *wzoru stanowiącego załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza rozszerzoną informację również o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1).
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

- 4) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
- 5) Dokumenty o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 4) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada następujące dokumenty:
 - α) zamiast dokumentu określonego w Rozdziale VI pkt. 3 ppkt. 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7 ppkt. 1)-2) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-

10 i 12 ustawy Pzp natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V pkt. SIWZ.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI. pkt. 3 ppkt.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców osobno składa dokumenty wymienione w Rozdziale VI. Pkt. 3 ppkt. 1)-2).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
7. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców),
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów , kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków , dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie , których oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą , przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
10. Umowa powinna zawierać w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieni),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
11. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczącego każdego z tych Wykonawców winne być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dokument dotyczy, chyba, że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

13. Poleganie na zasobach innego podmiotu.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ*).
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na który powołał się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego :
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże stosowne zdolności

14. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób lub osoby, które będą wykonywać czynności w trakcie realizacji zamówienia związane z obsługą kredytu dla Gminy Murów.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności związane z obsługą kredytu dla Gminy Murów będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1616 z późn. zm.).
- 3) Obowiązek określony w ust. 1 i 2 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.

- 4) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres trwania umowy.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 22 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy /umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (**tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników**). Informacje takie jak data: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 6) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 14 ppkt. 2) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,01% kwoty kredytu za każdy dzień zwłoki. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę , podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 22 czynności.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę , podwykonawcę , Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane , które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zmianami), osobiście za

pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1030 ze zmianami) **z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie w formie pisemnej (oryginał)**

2. Pisma będą przesyłane lub składane na adres: Urząd Gminy Murów, ul. Dworcowa 2, 46-030 Murów,

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@murow.pl, lub faksem na numer (77) 4214032.

4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:

- pytań
- wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
- informacji o wyniku postępowania;
- pisma informującego o przedłużeniu lub nie przedłużeniu terminu związania ofertą.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a następnie niezwłocznie potwierdza pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą prawidłowego nadania faksu lub poczty elektronicznej na numer faksu i adres e-mail wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

7. W przypadku przekazywania informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9. Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 i ust 3a ustawy Pzp,

Zamawiający będzie wzywał do złożenia, uzupełnień, poprawienia oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 i art. 26 ust. 3a ustawy Pzp pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy mają obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń oraz pełnomocnictw w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami do oferty, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.

10. Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 3 , 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający będzie wzywał do złożenia wyjaśnień z trybie art. 26 ust. 3 Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie skanu; nie można przesłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości bez podpisu lub załącznika Word bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczone w formie oryginału.

11.SIWZ została opublikowana na stronie www.bip.murow.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego **pokój nr 19**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

12.Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Panią Teresę Kuca – Skarbnik Gminy (tel. 77 4214034 wew. 112).

13.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

- 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składaniu wniosku o którym mowa w ust. 1).
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

14. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.murow.pl.
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,„ przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Pzp.
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.murow.pl.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie (od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Murów
ul. Dworcowa 2, 46-030 Murów

OFERTA

Znak sprawy. Zp.271.3.2018

Nazwa zamówienia: „udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego wysokości 1 500 00,00zł na sfinansowanie planowanego deficytu Gminy Murów w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa sali gimnastycznej z zapleczem socjalnym i łącznikiem do Publicznego Gimnazjum w Zagwiździu przy ul. Lipowej 68”.

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj.: 03.04.2018r. godz. 10:15

2. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:**
 - 1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS, rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. konsorcjum i spółki cywilnej, na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Żądane przez Zamawiającego oświadczenie podpisuje ten sam Pełnomocnik.
 - 3) W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi Pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.

3. **Tajemnica przedsiębiorstwa** - jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503, ze zmianami), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zamawiający uzna iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy:- wykaże /oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,-wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą, - wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdziale XII oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy oraz zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
7. **Informacje pozostałe:**
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej
 - 4) podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie imię i nazwisko bądź imienną pieczętkę oraz podpis lub parafkę.
 - 5) poprawki w ofercie muszą być wniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę),
 - 6) każda ze stron kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawnego czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
 - 7) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. **Zaleca się aby:**
 - 1) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 2) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

9. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu - (załącznik nr 2 do SIWZ) - **w formie oryginał**
- 3) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące Wykonawcę;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie). Dokument ten wylicza wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać;
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego dotyczące oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – wzór zobowiązania załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Murów ul. Dworcowa 2, 46-030 Murów pokój nr 10/sekretariat/, **w terminie do dnia 03.04.2018 r. do godz. 10:00**

UWAGA!

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Murowie ul. Dworcowa 2, I piętro /sala ślubów/, **03.04.2018r. godz. 10:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi kwota odsetek naliczonych od kredytu.
2. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawcy zobowiązani są przyjąć następujące założenia:
 - a) Uruchomienie kredytu do dnia 20 kwietnia 2018r.
 - b) Obliczyć odsetki, z uwzględnieniem wskazanego w Rozdziale III. niniejszej specyfikacji harmonogramu spłat kredytu przyjmując stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WBOR 3M z dnia 08.03.2018r. w wysokości 1,71% i niezmiennej w całym okresie kredytowania oferowanej stawki procentowej marży.
 - c) Uwzględnić liczbę bazową dni w roku – 365,
 - d) Uwzględnić liczbę bazową dni w miesiącach kalendarzowych – rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.
3. Przyjęcie założeń wskazanych w Rozdziale XIV. ust. 2 lit. a) oraz stawki WIBOR 3M z dnia 08.03.2018r. w wysokości 1,71% ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Cenę oferty należy ustalić w PLN słownie i liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6 W przypadku rozbieżności między ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia , jak i stawką procentową marży, przyjętą w ofercie przez Wykonawcę, podaną słownie i cyfrowo, za wiążącą uznana zostanie wartość podana słownie.
7. Podana przez Wykonawcę w formularzu oferty stawka procentowa marży jest wiążąca i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wykonawca nie może podawać zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie ofert. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty oraz służące do jej wyliczenia stawki procentowe.
9. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
Cena oferty	60
Termin uruchomienia kredytu	40

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1%= 1 punkt

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi -100punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę wyliczona będzie według wzoru:

$P(\text{punkty}) = A + B$

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

A/kryterium cena - waga max 60/100pkt.

$$A = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{pkt}$$

Gdzie:

A- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n - najniższa zaofferowana cena, spośród złożonych ofert

C_{ob} - cena zaofferowana w ofercie badanej

W zakresie kryterium – cena ofertowa - oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

B/ Kryterium termin wypłaty poszczególnych transz kredytu – waga max 40 pkt

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- za zaofferowanie terminu do 3 dni włącznie- 40 pkt;
- za zaofferowanie terminu od 4dni do 5 dni włącznie – 30 pkt;
- za zaofferowanie terminu od 6 dni do 7 dni włącznie – 20pkt;
- za zaofferowanie terminu od 8 dni do 9 dni włącznie- 10 pkt;

Najdłuższy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu wynosi 10 dni, przy czym w przypadku zaofferowania 10- dniowego terminu oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Oferty z terminem wypłaty poszczególnych transz kredytu dłuższym niż 10 dni zostaną odrzucone.

Pojęcie terminu wypłaty poszczególnych transz kredytu oznacza w pełnych dniach roboczych, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty , liczony od dnia następnego roboczego po złożeniu przez Zamawiającego dyspozycji o uruchomieniu transzy kredytu. Poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.

2. Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań:100pkt.

Oceny punktowe uzyskane w/w kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę, z Wykonawcą który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie w terminie trzech dni od wyboru najkorzystniejszej oferty do sporządzenia umowy kredytu i harmonogramu spłaty kredytu.
6. Projekt umowy oraz harmonogram spłaty kredytu winny być zgodne z postanowieniami niniejszej specyfikacji , opisem przedmiotu zamówienia opisem sposobu obliczenia ceny. Projekcie umowy należy uwzględnić zapis Rozdziału VII pkt. 14 SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przygotowuje projekt umowy oraz harmonogram spłaty kredytu zgodne z postanowieniami niniejszej specyfikacji , opisem przedmiotu zamówienia, opisem sposobu obliczenia ceny. W projekcie umowy należy uwzględnić zapis Rozdziału VII pkt. 14 SIWZ.

Rozdział XIX. Zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 1) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
 - 2) Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zmniejszenia wielkości kredytu
 - b) wcześniejszej spłaty kredytu
 - c) zmiany okresu kredytowania

Rozdział XX. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXV. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - 2) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) Odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) Opisu przedmiotu zamówienia ,
 - 6) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - 1) 5 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w niniejszej SIWZ,
 - 2) 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa wyżej Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział XXIX. Informacje Dodatkowe

1. Na rachunkach bankowych zamawiającego nie występują zajęcia egzekucyjne
2. Zamawiający nie posiada zaległości wobec ZUS i US.
3. Podjęte uchwały, zarządzenia i sprawozdania umieszczone są na stronie BIP Zamawiającego

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wstępne z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wzór
5. Oświadczenie dotyczące opłacania podatków – wzór

Załączniki finansowe:

1. Zobowiązania planowane do zaciągnięcia kredytu
2. Zobowiązania niespłacone i planowane do zaciągnięcia w 2018 roku.
3. Uchwała Nr XXVII/191/2017 Rady Gminy Murów z dnia 25 maja 2017r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na realizację inwestycji,
4. Uchwała Nr 282/2017 z dnia 21 czerwca 2017r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o możliwości spłaty pożyczki i kredytu przez Gminę Murów,
5. Uchwała Nr 591/2017 z dnia 12 grudnia 2017r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Murów,
6. Uchwała Nr 24/2018 z dnia z dnia 29 stycznia 2018r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Murów,
7. Uchwała Nr 61/2018 z dnia 29 stycznia 2018r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu określonego w uchwale budżetowej Gminy Murów na 2018r.
8. Sprawozdania budżetowe:RB-27S, RB-28S, RB-N, RB-NDS, RB-Z.