

Nr. Zp.271.4.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

„ Dowóz uczniów z opiekunami do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Murów w formie zakupu biletów miesięcznych i kart przejazdu w ramach przewozów regularnych oraz dowóz uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagwiździu do sali gimnastycznej w Zagwiździu (z podziałem na dwie części) ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM
Wójt Gminy
/-/ Andrzej Puławski**

Murów, dnia 08.06.2017r.

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego: Gmina Murów reprezentowana przez Wójta Gminy

REGON: 531413171

NIP: 991-049-49-72

Adres 46-030 Murów ul. Dworcowa 2

Strona internetowa: www.murow.pl

Poczta elektroniczna e-mail: przetargi@murow.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałki od godz. 8:00 do godz.16:00
- wtorki, środy, czwartki, piątki od godz.7:15 do godz.15:15

Tel./fax.:77/ 4214034 4214032

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30.000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj: Dz.U z 2015r. poz. 2164, zm. Dz. U. z 2016r. poz. 1020).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 13.06.2017 pod numerem 531729-N-2017
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.murow.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dowóz uczniów z opiekunami do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Murów w formie zakupu biletów miesięcznych i kart przejazdu w ramach przewozów regularnych oraz dowóz uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagwizdzu do sali gimnastycznej w Zagwizdzu (z podziałem na części)”

Zadanie nr 1 - „Dowóz uczniów z opiekunami do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Murów w formie zakupu biletów miesięcznych i kart przejazdu - w ramach przewozów regularnych”.

Zadanie nr 2- „Dowóz uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagwizdzu do sali gimnastycznej w Zagwizdzu „

Zakres zamówienia obejmuje:

Zadanie nr 1 „Dowóz uczniów z opiekunami do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Murów w formie zakupu biletów miesięcznych i kart przejazdu - w ramach przewozów regularnych,

1. Sprzedaż biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych i dzieci do przedszkoli na terenie Gminy Murów.

2. Przewóz dzieci i młodzieży w ramach przewozów regularnych w formie zakupu biletów miesięcznych i kart przejazdu na terenie Gminy Murów we wszystkie dni nauki szkolnej w okresie od 4 września 2017r. do 21 czerwca 2019r, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. Zamówienie będzie realizowane w ramach przewozów regularnych w Krajowym transporcie drogowym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.).
4. Dopuszcza się, o ile będą miejsca w autobusach/busach, przewozy innych osób w ramach przewozów regularnych, które będą ponosić koszty przejazdu na rzecz przewoźnika, z zastrzeżeniem zapisów ustawy z 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012r. poz. 1138 z późn. zm.).
5. Uczeń nie może być wcześniej w placówce oświatowej niż pół godziny przed godziną rozpoczęcia zajęć lekcyjnych w szkole. Faktyczne godziny odjazdów autobusów wykonawca ustali z dyrektorami poszczególnych szkół i przedszkoli,
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić punktualny i bezpieczny przewóz uczniów do szkół i przedszkoli,
7. Ilość i wielkość pojazdów na danej trasie należy dostosować do ilości przewożonych uczniów i dzieci do przedszkoli,
8. Łączna liczba uczniów do przewiezienia do szkół i przedszkoli i z powrotem wynosi **247osób w tym: 223 uczniów i dzieci przedszkolnych dowożonych w formie zakupu biletów miesięcznych i 24 dzieci dowożonych do przedszkoli nie objętych biletami miesięcznymi.** Podane liczby osób są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie,
9. Wykonawca winien tak skalkulować liczbę miejsc siedzących dla osób dojeżdżających do placówek oświatowych, aby nie dopuszczać do sytuacji, żeby inne osoby chcące skorzystać z przewozu nie miały zagwarantowanego przewozu.
10. Osoby nie objęte przedmiotem zamówienia chcące skorzystać z przewozu w ramach przewozów regularnych, na terenie gminy Murów, będą ponosić koszty przejazdu na rzecz przewoźnika, z zastrzeżeniem zapisów ustawy z 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012. poz. 1138 z późn. zm.).
11. Wykonawca uwzględni możliwość sporadycznych zmian godzin dowozu uczniów i odbiór wynikających z organizacji pracy szkoły lub przedszkola,
12. W przypadku odmiennej organizacji pracy szkoły i skrócenia zajęć lekcyjnych np. w dniu rekolekcji, dni sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, sprzątanie świata, w przeddzień ferii świątecznych itp. Wykonawca zapewni odwóz uczniów we wcześniejszych godzinach. Wcześniejsza organizacja odwozów nie stanowi dodatkowych zadań, należy je wkalkulować w cenę biletów,
13. Ostateczna ilość kursów powrotnych wynikająca z organizacji pracy szkoły z uwzględnieniem przystanków oraz ewentualnych innych punktów odbioru dzieci na trasach uzgodnionych z Wykonawcą, zostaną określone po sporządzeniu planu zajęć w jednostkach oświatowych pomiędzy Dyrektorami szkół i przedszkoli a Wykonawcą.
14. Zamawiający najpóźniej 6 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów.
15. Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy do poszczególnych szkół i przedszkoli bilety miesięczne zgodnie z wykazem uczniów i dzieci przedszkolnych zgodnie z imiennym wykazem uczniów.
16. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 5 dnia każdego miesiąca . Zakupiony, a zwrócony bilet miesięczny, będzie stanowił podstawę do sporządzenia korekty faktury za dany miesiąc.

17. Wykonawca na podstawie imiennej listy uczniów zakupionych biletów będzie wystawiał fakturę i przekaze ją Zamawiającemu,
18. Rozkład jazdy autobusów musi przewidywać przystanki w miejscowościach określonych w zestawieniu. Na przystankach, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca jest zobowiązany umieścić dodatkową informację (obok zwykłego rozkładu jazdy) o godzinach odjazdu i przyjazdów w ramach niniejszej umowy,
19. Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd opiekunom wyznaczonym na danej trasie -**opiekę na trasie dowożenia zapewnia Zamawiający,**
20. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawia autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym . W przypadku nie możliwości zrealizowania przewozu przez Wykonawcę pokryje on dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.
21. Uczniowie z miejscowości: Młodnik, Radmierowice, Święciny, Grabice dojeżdżający do Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagwizdzu winni być dowiezieni do przystanku autobusowego – zatoczka autobusowa ul. Lipowa 68.
22. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia , jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę **5 osób – kierowcy z uprawnieniami niezbędnymi do przewożenia osób.**
 - 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres trwania umowy.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 22 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy /umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (**tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników**). Informacje takie jak data: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 22 czynności

zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust.7 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 22 czynności.

- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ *Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.*

23. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

Miejsce wykonywania zamówienia:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Murowie ul. Wolności 20

Publiczna Szkoła Podstawowa w Starych Budkowicach ul. Wołczyńska 14

Publiczna Szkoła Podstawowa w Zagwizdzu ul. Lipowa 68

Publiczne Przedszkole w Murowie ul. Lipowa 17

Publiczne Przedszkole w Starych Budkowicach ul. Wołczyńska 2

Oddział zamiejscowy w Zagwizdzu ul. Lipowa 12A Publiczne Przedszkole w Murowie.

Zamawiający sugeruje aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie zaleca się sprawdzenie kilometrów na poszczególnych trasach i dostosowanie jej do ilości dojeżdżających uczniów oraz posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Wspólny słownik zamówień CPV):

60.11.20.00-6 -Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

34.98.00.00- 0- Bilety przewozowe.

Zadanie nr 2 – „Dowóz uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej do sali gimnastycznej w Zagwizdzu”

zakres zamówienia obejmuje:

1. Przewóz uczniów na zajęcia wychowania fizycznego z Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagwizdzu do sali gimnastycznej w Zagwizdzu przy ul. Lipowej1 zgodnie z harmonogramem przejazdów opracowanym przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagwizdzu w terminie do 26 sierpnia 2017r. Harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy,
2. Ilość kursów: 13 kursów tygodniowo.
1 kurs należy rozumieć jako dowóz z Publicznej Szkoły Podstawowej do sali i powrót.
1 kurs – 1,80km.
3. Orientacyjna liczba uczniów przewożona jednym kursem- od 18 do 20 osób
4. Podane liczby uczniów oraz ilość kursów w tygodniu są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym,

5. Wykonawca musi dysponować minimum 1 autobusem z kierowcą- z ilością miejsc siedzących zapewniającą obsługę wymaganej ilości uczniów,
6. Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd opiekunowi, **opiekę w trakcie dowożenia zapewniana Zamawiający,**
7. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawia niezwłocznie autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowe koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego,
8. Pojazd służący do przewozu uczniów musi być oznakowany zgodnie z przepisami **prawa o ruchu drogowym i transporcie osób,**
9. **Zamawiający nie dopuszcza wykonania usługi w ramach regularnej komunikacji autobusowej za sprzedażą biletów miesięcznych.**
10. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia , jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę **1 osobę – kierowca z uprawnieniami niezbędnymi do przewożenia osób.**
 - 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwalnie przez cały okres trwania umowy.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.10 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy /umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (**tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników**). Informacje takie jak data: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę , podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 10 czynności.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Miejsce wykonywania zamówienia:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Zagwińdzu ul. Lipowa 68
Sala gimnastyczna w Zagwińdzu ul. Lipowa 1.

Zamawiający sugeruje aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną trasy - w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie zaleca się sprawdzenie ilości kilometrów na poszczególnych trasach i dostosowania jej do ilości dojeżdżających uczniów oraz posiadanego taboru, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Wspólny słownik Zamówień CPV:
60100000-9- usługi w zakresie transportu drogowego

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia:

zadanie nr 1 – termin realizacji: rok szkolny 2017/2018,2018/2019 tj. od 4 września 2017r. **do 21 czerwca 2019r.** do zakończenia zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46 poz. 432 z późn. zm.).

zadanie nr 2 – termin realizacji: rok szkolny 2017/2018 tj. od 4 września 2017r. do 22 czerwca 2018r.do zakończenia zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46 poz. 432 z późn. zm.).

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. **O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 dotyczące:**

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określone działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli posiada aktualną licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.).

2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **Doświadczenie- dla zadania nr 1 i 2**

tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwa zadania** polegające na dowozie dzieci do szkół lub przedszkoli, każde realizowane **nieprzerwalnie w okresie 10 m-cy**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

b) **Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:**

dla zadania nr 1- posiadają lub mają dostęp do odpowiedniej ilości taboru samochodowego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia tj.- dysponują co najmniej:

3 sprawnymi autobusami

2 sprawnymi busami

przystosowanym do przewozu osób zgodnie z § 35 i 36 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.), pojazd musi posiadać ważne badania techniczne.

dla zadania nr 2. - posiadają lub mają dostęp do odpowiedniej ilości taboru samochodowego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia tj.- dysponują co najmniej **1 sprawnym autobusem** przystosowanym do przewozu osób zgodnie z § 35 i 36 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.), pojazd musi posiadać ważne badania techniczne.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

c) **osoby skierowane do realizacji zamówienia :**

dla zadania nr 1 -Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej **5 osób** – kierowcy autobusów, którzy posiadają ważne prawo jazdy kat. D, oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie oraz **min. 3 letnie** doświadczenie w zakresie przewozu osób.

dla zadania nr 2 -Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej **1 osoba** – kierowca autobusu, który posiada ważne prawo jazdy kat. D, oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie oraz **min. 3 letnie** doświadczenie w zakresie przewozu osób.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wykazane kwoty wg średniego kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych, a jeżeli w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu publicznym nie jest ogłaszany, to z pierwszego dnia, który poprzedza dzień ogłoszenia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

3. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych-(art.22a ust. 1 prawa),
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składa oryginał pisemnego **zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia-(art 22a ust. 2 Prawa) -wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3) Zobowiązanie winno zawierać :
 - nazwę podmiotu udostępniającego
 - nazwę podmiotu przyjmującego
 - okres jakiego dotyczy (czas) udostępnienie
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt)
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę (np. konsultacja, analiza, szkolenia, doradztwo, czynny udział- podwykonawstwo, oddelegowanie innych osób),
 - charakter stosunku Wykonawcy z podmiotem udostępniającym (np. umowa cywilnoprawna, umowa o pracę)
 - zakres udziału innego podmiotu (np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj usług).
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępnione przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i ust. 5pkt. 1 ustawy Pzp- (art.22a ust. 3. Prawa).
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane- (art. 22aust.4 Prawa).
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczne lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3. 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/ nie spełnia co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

4.Podstawy wykluczenia:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający również wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1) , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega

wykluczeniu (**zgodnie z załącznikiem nr 2** do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.
3. W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza o tym podmiocie informację w oświadczeniu o którym mowa w **Rozdziale VI. 1.**
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w **Rozdziale VI.1** SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w **Rozdziale VI. 1 SIWZ.**
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z procedury określonej w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp.**

W procedurze o której mowa powyżej w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ma zastosowanie art. 26 ust. 3 Pzp.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów – (art. 26 ust. 2 Pzp):

7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 2) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 3) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania- wykaz pojazdów

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

8. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu, załącza **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** podmiotu trzeciego, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

- 4) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.murow.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp- w sytuacji, gdy w postępowaniu złożono przynajmniej dwie oferty – wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień ofert wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz.1126).
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada następujące dokumenty:
 - a) Zamiast dokumentu określonego w Rozdziale VI. ust. 8 pkt. 1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Zamiast dokumentu określonego w Rozdziale VI. ust. 8 pkt. 2)-3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 2) lit.a i lit.b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy Pzp natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V ust. 2 pkt. 1),2), 3) SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 7 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wskazuje spełnianie warunku, natomiast dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 8 SIWZ składa każdy z nich.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
7. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców),
 - 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów , kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków , dotyczących odpowiednio wspólników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie , których oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą , przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia , są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
10. Umowa powinna zawierać w swej treści następujące postanowienia :
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieni),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia , za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia , za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom porozumienie powinno określać zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za rozliczenie z podwykonawcami.
11. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy. Żądane przez Zamawiającego oświadczenia podpisuje ten sam pełnomocnik. W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczącego każdego z tych Wykonawców winne być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę , którego dokument dotyczy, chyba, że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

Rozdział VIII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty-załącznik nr 1 do siwz .
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust.1 Pzp , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym (Podwykonawcą).

6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może:

- 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w złożonej ofercie,
- 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
- 4) zrezygnować z podwykonawstwa.

7. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające:

- zakres usługi powierzonych podwykonawcy do wykonania,
- kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
- dopuszczalne zmiany umowy z podwykonawcą, przy czym zmiany te nie mogą wykroczać poza zakres zmian przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ,
- termin realizacji,
- wynagrodzenie za wykonanie usługi.
- termin zapłaty wynagrodzenia.

8. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo.

9. Po akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę zawartą z Podwykonawcą tożsamą z uprzednio zaakceptowanym projektem umowy przez Zamawiającego.

7. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje kluczowych części zamówienia, których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1259 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).

2. Pisma będą przesyłane lub składane na adres: Urząd Gminy w Murowie ul. Dworcowa 2 46-030 Murów,

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@murow.pl, lub faksem na numer (77) 4214032.

4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:

- pytań
- wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
- informacji o wyniku postępowania;
- pisma informującego w przedłużeniu lub nie przedłużeniu terminu związania ofertą.

5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą prawidłowego nadania faksu lub poczty elektronicznej na numer faksu i adres e-mail wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. W przypadku przekazywania informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
9. **Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 i ust 3a ustawy Pzp,**
Zamawiający będzie wzywał do złożenia, uzupełnień, poprawienia oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 i art. 26 ust. 3a ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy mają obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń oraz pełnomocnictw w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami do oferty, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.
10. **Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 3, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.**
Zamawiający będzie wzywał do złożenia wyjaśnień z trybie art. 26 ust. 3 Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie można przesłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości bez podpisu lub załącznika word bez podpisu.
Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczone w formie oryginału.
11. SIWZ została opublikowana na stronie www.bip.murow.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego **pok. nr 19**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
12. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Sylwia Dydzik – Sekretarz Gminy
tel. (77) 4214034 wew. 109
w zakresie dotyczącym procedury przetargowej – Jadwiga Woszczak tel.: (77) 4214034 wew. 106.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:
 - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składaniu wniosku o którym mowa w ust. 1).
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
14. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej WWW.bip.murow.pl .
 - 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszeni o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych „, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych” *ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych*” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.murow.pl.

Rozdział XI . Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Ustala się wadium w wysokości:

1. **4.700,00złoty**ch, (słownie: cztery tysiące siedemset złotych) **dla zadania nr 1.**
2. **300,00złoty**ch, (słownie: trzysta złotych) **dla zadania nr 2.**
3. **Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, określonego w Rozdziale 13 niniejszej SIWZ tj. do dnia 26.06.2017r godz. 10:00, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się PRZELEWEM na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy Lubniany Nr 21 8897 0004 2001 0006 0163 0003 z dopiskiem Wadium – „*Dowóz uczniów z opiekunami do szkół i przedszkoli na terenie gminy Murów w formie zakupu biletów miesięcznych w ramach przewozów regularnych – zadanie częściowe nr 1*

lub

„*Dowóz uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagwiździu do sali gimnastycznej w Zagwiździu*” – zadanie częściowe nr 2.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem”- przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania.

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji winno być złożone w oryginale.

Oryginał dokumentu złożyć w oddzielnej kopercie załączonej do oferty a jego kopia w ofercie.

Oferta nie zabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.

5. Wadium składane w formie gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja i/lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib.
- 2) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania
- 3) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
- 4) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
- 5) termin ważności gwarancji i/lub poręczenia
- 6) zobowiązanie gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, iż:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie ,

- zawarcie umowy, z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
 8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wraz z odsetkami na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
 9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a oferta jego podlegać będzie odrzuceniu.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
 11. Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą wadium na **okres 30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie (od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Murów

Ul. Dworcowa 2 46-030 Murów

OFERTA NA:

„Dowóz uczniów z opiekunami do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Murów w formie zakupu biletów miesięcznych i kart przejazdu w ramach przewozów regularnych oraz dowóz uczniów z Publicznej Szkoły Podstawowej w Zagwiździu do sali gimnastycznej w Zagwiździu (z podziałem na części)”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj: 26.06.2017r. godz. 10:15

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS-rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. konsorcjum i spółki cywilnej, na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Żądane przez zamawiającego oświadczenie podpisuje ten sam pełnomocnik.
 - 3) W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika , ofertę i oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
- 3. Tajemnica przedsiębiorstwa-** jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503, z późniejszymi zmianami), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zamawiający uzna iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy:- wykaże /oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,-wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą, - wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdziale 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy oraz zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej
- 4) podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis,
- 5) poprawki w ofercie muszą być wniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę),
- 6) każda ze stron kserokopii dokumentów w ofercie , wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawnego czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

8. Zaleca się aby:

- 1) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 2) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

9. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) (w formie oryginału)
- 3) dowód wniesienia wadium
- 4) pełnomocnictwo- w przypadku , gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę.
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp-dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie). Dokument ten wylicza wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego dotyczące oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – wzór zobowiązania załącznik nr 5 do SIWZ.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Murów ul. Dworcowa 2 46-030 Murów pokój nr 10/sekretariat/, **w terminie do dnia 26.06.2017r do godz. 10:00**
UWAGA!
Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Murowie ul. Dworcowa 2 I piętro/ sala ślubów dnia **26.06.2017r .godz. 10:15**
- 3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny

dla zadania nr 1.

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu oferty.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się **średnią cenę brutto 1 biletu**.
3. Średnia cena brutto 1 biletu powinna uwzględniać i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
5. Cena biletu zawiera podatek VAT.
6. Średnia cena brutto za 1 bilet miesięczny określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianie z wyjątkiem okoliczności o których mowa we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu w poszczególnych miesiącach trwania nauki w trakcie lat szkolnych 2017/2018 oraz 2018/2019 różnej liczby biletów miesięcznych w zależności od liczby uczniów uczęszczających do szkół i przedszkoli. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej faktury VAT zawierającej cenę za zakupione bilety miesięczne w danym okresie rozliczeniowym.
8. **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację całości zamówienia z formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).**
9. Jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną za realizację całości zamówienia podaną na formularzu oferty, a ceną wynikającą z iloczynu ilości biletów i ceny jednostkowej brutto za jeden bilet miesięczny, Zamawiający za poprawną przyjmie cenę jednostkową brutto za jeden bilet miesięczny i dokona ponownego przeliczenia wartości zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
10. Ewentualny rabat, upust i ulgi należy ująć w cenie biletu.

Dla zadania nr 2

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
3. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena podana w ofercie za **1 kurs** przewozu uczniów zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianie.
5. Do prawidłowego obliczenia ceny należy przyjąć: przewidywaną ilość kursów- **13 kursów tygodniowo**.
6. Cenę jednostkową za 1 kurs wykonania zamówienia należy pomnożyć przez przewidywaną ilość kursów tygodniowo i pomnożyć razy 40 tygodni .
Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację całości zamówienia z formularza ofertowego.
7. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej faktury VAT zawierającej cenę za jeden kurs.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg. obowiązujących kryteriów. Wykonawca składając ofertę , informuje zamawiającego , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub usługi, których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania , oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. **Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się w „dół”.**
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe , wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z innych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień , w tym złożenie dowodów , dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz.2008 oraz z 2016r. poz.1265),
 - b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług , ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień , chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych , które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) Wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług , zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania , w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy .
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca musi podać ceny oddzielnie na każde zadanie , na które składa ofertę w ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 15. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.**

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania , jeżeli:
 - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją;
 - 2) z ilości złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją;
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
 - 5) Wniesiono poprawnie wadium.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Podczas sprawdzania Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.
4. Po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w niniejszej SIWZ.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ oświadczenia , oświadczenie to jest niekompletne, zawiera błędy w lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości , do złożenia go, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie , chyba że mimo ich złożenia , uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień ofert Wykonawcy. podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Dla zadania nr 1

Nazwa kryterium	Waga %
Cena oferty brutto	60
Czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu	40

8. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1%= 1 punkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi -100punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kryterium Cena – znaczenie 60pkt

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60\text{pkt}$$

Gdzie:

C- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n- najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob}- cena zaoferowana w ofercie badanej

W zakresie kryterium – cena ofertowa brutto- oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium Czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu- znaczenie 40 pkt

Wykonawca zobowiązany jest w czasie nie dłuższym niż 60 minut podstawić pojazdy zastępcze w konkretne miejsce świadczenia usługi.

Czas reakcji- podstawienia pojazdu zastępczego w czasie do 30 minut- 40pkt

podstawienia pojazdu zastępczego w czasie od 31 minut do 60 minut – 20pkt.

podstawienia pojazdu zastępczego w czasie powyżej 60 minut -0pkt.

Końcowa ocena oferty:

$$W = C + P$$

Znaczenie:

W- całkowita ilość punktów uzyskanych przez ofertę
C- Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena.
P-liczba punktów uzyskanych w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego.

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza .

Zadanie nr 2

Nazwa kryterium	Waga %
Cena oferty brutto	60
Termin płatności faktury	40

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1%= 1 punkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi -100punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

C-Kryterium Cena – znaczenie 60pkt

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{pkt}$$

Gdzie:

C- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n- najniższa zaoferowana cena , spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob}- cena zaoferowana w ofercie badanej

W zakresie kryterium – cena ofertowa brutto- oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium Termin płatności faktury - znaczenie 40 pkt

Minimalny termin płatności wynosi 14dni

7 dni	14 dni	21 dni
0 pkt	10pkt	40pkt.

Końcowa ocena oferty:

$$W = C + P$$

Znaczenie:

W- całkowita ilość punktów uzyskanych przez ofertę

C- Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena.

P-liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza .

Oferta na każde zadanie oceniana będzie odrębnie.

UWAGA:

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki bilans sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 8 lub nr 9 do niniejszej SIWZ z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni- jeżeli zawiadomienie przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób,
 - 2) Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający, może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:
 - a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta
 - b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy Pzp. ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w postanowieniach umowy, w zakresie podwykonawstwa.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedstawić:
 - 1) aktualne dowody rejestracyjne oraz ubezpieczenia OC i NW pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
 - 2) uprawnienia kierowców tj. ważne prawo jazdy, ważne badania lekarskie i psychologiczne, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby (kserokopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem).
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Konsorcjum – umowa konsorcjum, Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum.

7. Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów, o których mowa w ust.6 nn. Rozdziału będzie równoznaczne ze spełnieniem przesłanek z art. 46 ust. 5 pkt. 3 Ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 i nr 9 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIX. Zmiany umowy:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 1) Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
 - 2) Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) Zmiany podwykonawców, których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający
 - b) Wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od strony umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a wpływają na jej realizację,
 - c) Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy wynikające z ustawowego zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług (VAT) dotyczącej przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
 - d) Zmiany ilości dowożonych uczniów do szkół i placówek w trakcie trwania umowy, zmianę tras spowodowanych zmianą ilości dowożonych dzieci i uczniów a także zmianę ilości kursów.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą, który zawiera:
 - a) Opis propozycji zmiany
 - b) Uzasadnienie zmiany

- c) Obliczenie kosztów zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w umowie , jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

Rozdział 20. Składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział 21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 23. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 26. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - 2) Określenia warunków udziału w postępowaniu ,
 - 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) Odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) Opisu przedmiotu zamówienia ,
 - 6) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - 1) 5 dni- jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w niniejszej SIWZ,
 - 2) 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa wyżej Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 29. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Wykaz usług
5. Wykaz pojazdów
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (należy złożyć w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z art. 86 ust. 5)
7. Dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – przykładowy wzór zobowiązania
8. Wzór umowy zadanie częściowe nr 1
9. Wzór umowy zadanie częściowe nr 2
10. Zestawienie ilości dowożonych uczniów
11. Wykaz przystanków