

Nr. Zp.271.2.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Przedmiot zamówienia:

Dowóz dzieci niepełnosprawnych z zapewnieniem opieki do szkół specjalnych i placówek opiekuńczo wychowawczych poza teren Gminy Murów(z podziałem na dwie części)”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM
Wójt Gminy
/-/ Andrzej Puławski**

Murów, dnia 28.04.2017r.

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego: Gmina Murów reprezentowana przez Wójta Gminy

REGON: 531413171

NIP: 991-049-49-72

Adres 46-030 Murów ul. Dworcowa 2

Strona internetowa: www.murow.pl

Poczta elektroniczna e-mail: przetargi@murow.pl

Godziny urzędowania:

- poniedziałki od godz. 8:00 do godz.16:00
- wtorki, środy, czwartki, piątki od godz.7:15 do godz.15:15

Tel./fax.:77/ 4214034 4214032

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30.000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj: Dz.U z 2015r. poz. 2164, zm. Dz. U. z 2016r. poz. 1020).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 09.05.2017r.pod numerem 503776-N-2017
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.murow.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z zapewnieniem opieki ,do szkół specjalnych i placówek opiekuńczo wychowawczych poza teren Gminy Murów”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

Zadanie nr 1.

- Dowóz ucznia niepełnosprawnego z zapewnieniem opieki z terenu Gminy Murów do Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Kluczborku ul.

Sienkiewicza 27

- Dowóz dziecka niepełnosprawnego z zapewnieniem opieki z terenu Gminy Murów do Publicznego Przedszkola Nr 2 Integracyjne, Kluczbork ul. Norwida 19.

Miejsce wykonywania zamówienia -trasa przejazdu dla zadania nr 1:

Stare Budkowice - do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Kluczborku ul. Sienkiewicza 27 – 1 dziecko

Bukowo - do Publicznego Przedszkola Nr 2 Integracyjne, Kluczbork ul. Norwida 19- 1 dziecko

Zadanie nr 2.

- 1) Dowóz ucznia niepełnosprawnego z zapewnieniem opieki do Zespołu Szkół Specjalnych Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13 w Opolu ul. Książąt Opolskich 21-1 dziecko
- 2) Dowóz dzieci niepełnosprawnych z zapewnieniem opieki do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup, ul. K. Miarki 10-12 Niepubliczne Przedszkole dla dzieci z Autyzmem – 2 dzieci

Miejsce wykonywania zamówienia -trasa przejazdu dla zadania nr 2:

Morcinek - do Zespołu Szkół Specjalnych Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13 w Opolu ul. Książąt Opolskich 21

Murów- do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup, ul. K. Miarki 10-12 Niepubliczne Przedszkole dla dzieci z Autyzmem.

Postanowienia dotyczące zadania nr 1 i nr 2:

1. Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz uczniów i dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych i placówek opiekuńczo- wychowawczych poza teren Gminy Murów w roku szkolnym 2017/2018. Przewóz dotyczy wszystkich dni, w których odbywać się będą zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze 2017/2018 (04.09.2017 do 22.06.2018r.). Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych – ze względu na przewóz dzieci niepełnosprawnych- wyjątkowo starannie i bezpiecznie, łącznie z opieką nad dziećmi w czasie całego przejazdu oraz wsiadania i wysiadania dzieci z pojazdu. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki wszystkim dzieciom w czasie świadczenia usługi poprzez zatrudnienie opiekuna czuwającego nad bezpieczeństwem dzieci podczas przewozu, wsiadania i wysiadania z pojazdu, przechodzenia przez jezdnię do pojazdu i z pojazdu. Funkcji opiekuna nie może pełnić kierowca pojazdu. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia mająca zdolności do czynności prawnych. W trakcie realizacji usługi oraz w przypadku indywidualnych zmian zajęć szkolnych Wykonawca zobowiązany będzie kontaktować się z Dyrektorami odpowiednich szkół i przedszkola. W czasie trwania ferii, świąt lub innych wyznaczonych przez dyrekcje placówek oświatowych jako wolne od zajęć przewozy nie będą się odbywały. Pojazdy muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa. Z przewozów objętych zamówieniem mogą korzystać tylko dzieci wskazane przez Zamawiającego.

W przypadku awarii wyznaczonego samochodu Wykonawca podstawy samochód spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego. Pojazdy Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenia OC i NW. Uczniów i dzieci niepełnosprawne Wykonawca odbiera z domu i po zakończonych zajęciach dowozi do domu.

Faktyczne godziny dowozu i powrotu uczniów do Szkół w Opolu i Kluczborku Wykonawca ustali po otrzymaniu rozkładu zajęć z poszczególnych szkół.

Planowany dowóz dzieci do Przedszkola w Kup na godz. 8⁰⁰ powrót godz. 14³⁰.

2. **Zamawiający** na podstawie art.29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę; osoby wykonujące **czynności opiekunów** na trasach dowozu dzieci.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że osoby (imię i nazwisko) wykonujące **czynności opiekunów na danej trasie** będą zatrudnione w okresie realizacji umowy lub są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. Zm.)
- 2) W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania czy podstawą zatrudnienia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy jest umowa o pracę
- 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż **3 dni robocze**, Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umowy o pracę zawartej przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności (opiekunów). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od danego pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4) Nie przedłożenie przez Wykonawcę kopii umowy zawartej przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności opiekunów wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z punktem 3) traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności opiekunów na podstawie umowy o pracę.
- 5) Za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności opiekunów na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracownika wykonującego czynności opiekuna na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej trasy – w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty, szczególnie należy sprawdzić ilość kilometrów na trasie, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Wspólny słownik CPV:

60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia dla zadania nr 1 i 2:

od 4 września 2017r. do 22 czerwca 2018r. w dni nauki szkolnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46 poz. 432 z późn. zm.)

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określone działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli jest wpisany do jednego z rejestrów handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz posiada aktualną licencję zezwalającą na wykonanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Doświadczenie:

tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **два** zadania polegające na dowozie dzieci do szkół lub przedszkoli, realizowane **nieprzerwalnie w okresie 10 m-cy każde**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

b) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym:

dla zadania nr 1- posiadają lub mają dostęp do odpowiedniej ilości taboru samochodowego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia tj.- dysponują co najmniej **1 pojazdem** przystosowanym do przewozu osób zgodnie z § 35 i 36 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.), pojazd musi posiadać ważne badania techniczne.

dla zadania nr 2. - posiadają lub mają dostęp do odpowiedniej ilości taboru samochodowego niezbędnego do wykonania niniejszego zamówienia tj.- dysponują co najmniej **2 pojazdami** przystosowanym do przewozu osób zgodnie z § 35 i 36 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. z 2007r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.), pojazd musi posiadać ważne badania techniczne.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

c) osoby skierowane do realizacji zamówienia :

dla zadania nr 1 -Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **1 kierowcą** z uprawnieniami tj. posiadającym ważne **prawo jazdy kat. D** oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie oraz min. **3 letnie** doświadczenie w zakresie przewozu osób.

dla zadania nr 2 - Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **2 kierowcami** z uprawnieniami tj. posiadającymi ważne **prawo jazdy kat. D** oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie oraz min. **3 letnie** doświadczenie w zakresie przewozu osób.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wykazane kwoty wg średniego kursu danej waluty, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych, a jeżeli w dniu przesłania ogłoszenia o zamówieniu publicznym nie jest ogłaszany, to z pierwszego dnia, który poprzedza dzień ogłoszenia. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

3. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych-(art.22a ust. 1 prawa),
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składa oryginał pisemnego **zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia-(art 22a ust. 2 Prawa) -wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
- 3) Zobowiązanie winno zawierać :
 - nazwę podmiotu udostępniającego
 - nazwę podmiotu przyjmującego
 - okres jakiego dotyczy (czas) udostępnienie
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt)
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę (np. konsultacja, analiza, szkolenia, doradztwo, czynny udział- podwykonawstwo, oddelegowanie innych osób),
 - charakter stosunku Wykonawcy z podmiotem udostępniającym (np. umowa cywilnoprawna, umowa o pracę)
 - zakres udziału innego podmiotu (np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj usług).
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępnione przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5pkt. 1 ustawy Pzp- (art.22a ust. 3. Prawa).
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów,

jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane- (art. 22a ust.4 Prawa).

- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3. 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/ nie spełnia co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

4.Podstawy wykluczenia:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający również wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1) , może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych , organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się , jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu (**zgodnie z załącznikiem nr 2** do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.
3. W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza o tym podmiocie informację w oświadczeniu o którym mowa w **Rozdziale VI. pkt. 1**.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w **Rozdziale VI. pkt. 1** SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie , w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w **Rozdziale VI. 1 SIWZ**.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z procedury określonej w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp.**

W procedurze o której mowa powyżej w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust. 1 Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne , a następnie żąda złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ma zastosowanie art. 26 ust. 3 Pzp.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów – (art. 26 ust. 2 Pzp):

7. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane , oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz

którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów opisanych wyżej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 2) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
- 3) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania – wykaz dostępnych pojazdów.

8. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu, załącza **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** podmiotu trzeciego, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo

innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne , **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , lub innego dokumentu potwierdzającego , że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku składania ofert przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie

zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

- 4) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.murow.pl informacji z sesji otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp- w sytuacji, gdy w postępowaniu złożono przynajmniej dwie oferty – wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania , oświadczenia lub dokumenty są niekompletne , zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień ofert wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. 8 ppkt 1), 2), 3) oraz w pkt.11 ppkt. a),b) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz.1126).
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada następujące dokumenty:

- a) zamiast dokumentu określonego w Rozdziale VI. pkt. 8 ppkt. 1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) zamiast dokumentu określonego w Rozdziale VI. pkt. 8 ppkt. 2)-3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt 2) lit.a i lit.b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani również konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy Pzp natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V pkt. 1 ppkt. 1),2), 3) SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 8 ppkt. 4) SIWZ składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI pkt. 7 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wskazuje spełnianie warunku, natomiast dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI pkt. 8 SIWZ składa każdy z nich.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
7. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 1) łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
 - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu wykonawców),

- 3) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
10. Umowa powinna zawierać w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
 - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) określenie lidera Konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zapis mówiący, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8) w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom porozumienie powinno określać zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za rozliczenie z podwykonawcami.
11. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy.
Żądane przez Zamawiającego oświadczenia podpisuje ten sam pełnomocnik.
W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika, ofertę i oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczącego każdego z tych Wykonawców winne być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dokument dotyczy, chyba, że Wykonawca ten ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

Rozdział VIII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może przedmiot zamówienia wykonać przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty- załącznik nr 1 do siwz .
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust.1 Pzp , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo , przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym (Podwykonawcą).
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa , niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
7. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające:
 - zakres usługi powierzonych podwykonawcy do wykonania,
 - kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
 - dopuszczalne zmiany umowy z podwykonawcą, przy czym zmiany te nie mogą wykroczać poza zakres zmian przewidzianych przez Zamawiającego w SIWZ,
 - termin realizacji,
 - wynagrodzenie za wykonanie usługi.
 - termin zapłaty wynagrodzenia.
8. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo.
9. Po akceptacji przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę zawartą z Podwykonawcą tożsamą z uprzednio zaakceptowanym projektem umowy przez Zamawiającego.
10. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje kluczowych części zamówienia, których dotyczy obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1259 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem

pośtańca , faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy

z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422,

z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615).

2. Pisma będą przesyłane lub składane na adres: Urząd Gminy w Murowie ul. Dworcowa 2 46-030 Murów,
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@murow.pl, lub faksem na numer (77) 4214032.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie drogą elektroniczną:
 - pytań
 - wezwań o wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów do Wykonawców;
 - informacji o wyniku postępowania;
 - pisma informującego w przedłużeniu lub nie przedłużeniu terminu związania ofertą.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości

uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą prawidłowego nadania faksu lub poczty elektronicznej na numer faksu i adres e-mail wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

7. W przypadku przekazywania informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego jest niezwłoczne

potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający

domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

9. Składanie uzupełnień do oferty w trybie art. 26 ust. 3 i ust 3a ustawy Pzp,

Zamawiający będzie wzywał do złożenia, uzupełnień, poprawienia oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 i art. 26 ust. 3a ustawy Pzp pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy mają obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń oraz pełnomocnictw w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżonej do złożenia oferty wraz z załącznikami do oferty, w tym oświadczenia oraz pełnomocnictwa.

10. Składanie wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 3, 87 ust. 1 ustawy Pzp oraz 90 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający będzie wzywał do złożenia wyjaśnień z trybie art. 26 ust. 3 Pzp, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawcy mogą składać wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną. Wyjaśnienia w każdym przypadku muszą zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wyjaśnienia przesłane drogą elektroniczną muszą zostać przesłane w formie *skanu*; nie

można przesłać wyjaśnień w formie zwykłej wiadomości bez podpisu lub załącznika word bez podpisu.

Wyjaśnienia przekazywane faksem lub drogą elektroniczną nie muszą być dostarczone w formie oryginału.

12. SIWZ została opublikowana na stronie www.bip.murow.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego **pok. nr 19**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

12. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upowaznia:

118 w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Rafał Leja tel.: (77) 4214034 wew.

w zakresie dotyczącym procedury przetargowej – Jadwiga Woszczak tel.: (77) 4214034

wew. 106.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż:

- 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia , w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składaniu wniosku o którym mowa w ust. 1).
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

14. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia, w tym zmiany

terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej WWW.bip.murow.pl .

- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny

na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszeni o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych” ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.murow.pl.

Rozdział XI . Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany **przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie(od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Murów

Ul. Dworcowa 2 46-030 Murów

OFERTA NA:

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z zapewnieniem opieki, do szkół specjalnych i placówek opiekuńczo wychowawczych poza teren Gminy Murów(z podziałem na części)”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj: 19.05.2017r. godz. 09:15

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS-rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. konsorcjum i spółki cywilnej, na podstawie art. 23 ust. 2 Pzp ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe. Żądane przez zamawiającego oświadczenie podpisuje ten sam pełnomocnik.
- 3) W przypadku gdy spółka cywilna nie ustanowi pełnomocnika , ofertę i oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa- -jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503, z późniejszymi zmianami), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie). Zamawiający uzna iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności, gdy:- wykaże /oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,-wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą, - wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności. Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.

4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdziale 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „ WYCOFANIE”.

6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy oraz zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

7. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej
- 4) podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis,

- 5) poprawki w ofercie muszą być wniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę),
 - 6) każda ze stron kserokopii dokumentów w ofercie , wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawnego czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
8. **Zaleca się aby:**
- 1) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - 2) Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
9. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:**
- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) (w formie oryginału)
 - 3) pełnomocnictwo- w przypadku , gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp-dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie). Dokument ten wylicza wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego dotyczące oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – wzór zobowiązania załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Murów ul. Dworcowa 2 46-030 Murów pokój nr 10/sekretariat/, **w terminie do dnia 19.05.2017r do godz. 9:00**
UWAGA!
Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Murowie ul. Dworcowa 2 II piętro pokój nr 15 w dniu **19.05.2017r .godz. 09:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania , warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa , w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.
3. Cena oferowana winna zawierać podatek VAT.
4. **Cena brutto za 1 dzień dowozu na danej trasie określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianie.**
5. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów do szkół i placówek w trakcie trwania umowy na trasach wskazanych w SIWZ cena za 1 dzień dowozu na danej trasie nie ulegnie zmianie.
6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację całości zamówienia z formularza ofertowego. Jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną za realizację całości zamówienia podaną w formularzu oferty, a ceną wynikającą z iloczynu dni dowozu i ceny jednostkowej brutto za jeden dzień dowozu, Zamawiający za poprawną przyjmie cenę jednostkową brutto za jeden dzień dowozu i dokona ponownego przeliczenia wartości zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg. obowiązujących kryteriów. Wykonawca składając ofertę , informuje zamawiającego , czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub usługi, których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania , oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. **Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zaoferowana cena powinna być zaokrąglona według ogólnych zasad, tj. jeśli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej zaokrągla się „w górę”, w przeciwnym przypadku zaokrągla się w „dół”.**
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe , wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi

przez Zamawiającego lub wynikającymi z innych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz.2008 oraz z 2016r. poz.1265),
 - b) Pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) Wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) Wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) Wartość zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca musi podać ceny oddzielnie na każdą część zamówienia, na którą składa ofertę w ofercie cenowej (załącznik nr 1 do SIWZ).
14. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.**

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją;
 - 2) z ilości złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą Specyfikacją;
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
 - 5) Wniesiono poprawnie wadium.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Podczas sprawdzania Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.
4. Po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w niniejszej SIWZ.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli

wymaganych w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ oświadczenia , oświadczenie to jest niekompletne, zawiera błędy w lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości , do złożenia go, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie , chyba że mimo ich złożenia , uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień ofert Wykonawcy. podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa , do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie , chyba , że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Dla zadania nr 1 i 2

Nazwa kryterium	Waga %
Cena oferty brutto	60
Czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu	40

8. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Punkty będą przyznawane wg. następujących zasad: 1%= 1 punkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi -100punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

C-Kryterium Cena – znaczenie 60pkt

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60\text{pkt}$$

Gdzie:

C- ilość punktów przyznanych Wykonawcy

Cn- najniższa zaoferowana cena , spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob- cena zaoferowana w ofercie badanej

W zakresie kryterium – cena ofertowa brutto- oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

P-Kryterium czas podstawienia zamiennego sprawnego pojazdu- znaczenie 40 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest w czasie nie dłuższym niż 60 minut podstawić pojazdy zastępcze w konkretne miejsce świadczenia usługi .

Czas reakcji – podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 30 minut- 40 pkt

podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 31 minut do 60 minut-

20pkt

podstawienie pojazdu zastępczego w czasie powyżej 60 minut 0 pkt

Końcowa ocena oferty:

$W=C+P$

Znaczenie:

W- całkowita ilość punktów uzyskanych przez ofertę

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena.

P- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Oferta na każdą część oceniana będzie odrębnie.

UWAGA:

9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki bilans sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział VI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 6, i nr 6A do niniejszej SIWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia) z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przed podpisaniem umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) aktualne dowody rejestracyjne oraz ubezpieczenia OC i NW pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
 - 2) uprawnienia kierowców tj. ważne prawo jazdy , ważne badania lekarskie i psychologiczne, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalcającego kierowców przewożących osoby (kserokopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem).

5. Nie wypełnienie przez Wykonawcę zapisów o których mowa w ust. 4 nn. Rozdziału będzie równoznaczne ze spełnieniem przesłanek z art. 46 ust. 5 pkt. 3 Ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania , o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 i nr 6A do niniejszej SIWZ (odpowiednio dla danej części zamówienia).

Rozdział XIX. Zmiany umowy:

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę,
 - 2) zmiany mogą dotyczyć:
 - a) zmiany podwykonawców , których udział w realizacji przedmiotu umowy zaakceptował Zamawiający
 - b) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od strony umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a wpływają na jej realizację
 - c) Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy wynikające z ustawowego zwiększenia lub zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług (VAT) dotyczącej przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - d) zmiany ilości dowożonych uczniów do szkół i placówek w trakcie trwania umowy, a także zmianą tras spowodowanych zmianą ilości dowożonych uczniów i dzieci.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2) jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą, który zawiera:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany;

- c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy;

Rozdział 20. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 22. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 23. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Rozdział 24. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 26. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27. Informacja o zaliczkach na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość ich udzielenia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - 2) Określenia warunków udziału w postępowaniu ,
 - 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) Odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) Opisu przedmiotu zamówienia ,
 - 6) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
 - 1) 5 dni- jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w niniejszej SIWZ,
 - 2) 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa wyżej Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział 29. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
3. Wykaz usług
4. Wykaz pojazdów
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Wzór umowy zadanie nr 1
- 6A. Wzór umowy zadanie nr 2
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (należy złożyć w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z art. 86 ust. 5)
8. Dokument dotyczący oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – przykładowy wzór zobowiązania