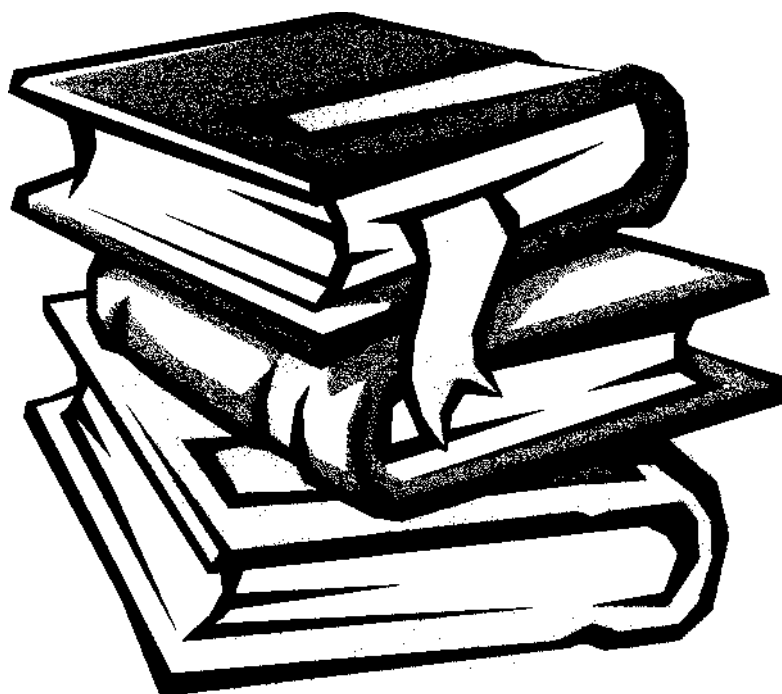


REGULAMIN

RADY RODZICÓW



PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W MUROWIE

R A D A R O D Z I C Ó W

STANOWI REPREZENTACJĘ

RODZICÓW

I PRAWNYCH OPIEKUNÓW

UCZNIÓW

I. PODSTAWA PRAWNA

I Ustawa z dnia 07.09.1991 r. - ait. 53 i 54 (Dz. U. Nr 425 z późn. zm.). 2. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Murowie.

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców” przy Publicznej Szkole Podstawowej w Murowie.
2. Rada Rodziców jest organem szkolnym.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin, który określa cele i zadania, organizację działania uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasad gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

III. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie stanowiska rodziców wobec innych stron społeczności szkolnej oraz współdecydowanie o najważniejszych sprawach szkoły.

§3

Zadania Rady Rodziców :

1. Opiniowanie w bieżącym i perspektywnym planowaniu pracy szkoły.
2. Współdziałanie w realizacji programu nauczania wychowawczego oraz zadań opiekuńczych szkoły.
programu
3. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność edukacyjną i wychowawczą -

opiekuńczą.

4. Pomoc w doskonaleniu organizacji szkoły oraz poprawie warunków jej pracy
5. Nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z zakładami pracy, organizacjami społecznymi i instytucjami współpracującymi ze szkołą.
6. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, działającemu w w szkole
7. Zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzecz\ \listego wpływu na działalność szkoły, w szczególności znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i w klasie :
 - a) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności
 - b) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
8. Określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

IV. SKŁAD, KADENCJA I TRYB POWOŁYWANIA RADY

RODZICÓW

§4

W skład Rady Rodziców wchodzi:

1. Stali członkowie, którymi są przedstawiciele rodziców i opiekunów prawnych dzieci wybrani w głosowaniu tajnym lub jawnym na zebraniu ogólnym.
2. Honorowi członkowie :
 - a) rodzice aktywnie działający na rzecz szkoły.
 - b) przedstawiciele społeczności lokalnej wspierający Radę Rodziców w jej działaniach na rzecz szkoły.
3. Na zebraniu klasowym rodzice spośród siebie wybierają „klasową radę rodziców”, która składa się

z przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Wybory klasowej rady rodziców powinny odbywać się przed wyborami Rady Rodziców, ale nie później niż w pierwszym miesiącu roku szkolnego.

§5 Mandat

członka Rady Rodziców wygasa w

przypadku:

- 1. ukończenia lub zmiany szkoły przez ucznia,**
- 2. zrzeczenia się udziału w pracy Rady Rodziców w drodze pisemnego oświadczenia,**
- 3. udzielenia votum nieufności przez pozostałych członków Rady,**
- 4. udzielenia votum nieufności przedstawicielowi klasy przez zebranie klasy,**
- 5. upływu kadencji członka Rady.**

§6

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Rodziców, ogłasza się wybory uzupełniające.

§7

Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie członków rad klasowych zwoływane raz w czasie kadencji rady.

§8

Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo -wyborczego Rady Rodziców:

- 1. Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak : komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków, komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne.**
- 2. Sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym.**
- 3. Sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi.**
- 4. Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.**

5. Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.

6. Plenarna dyskusja programowa.

7. Uchwalenie wniosków programowo - organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.

8. Wybory nowych organów Rady Rodziców:

a) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,

b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,

c) głosowanie,

d) ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej.

9) Wolne głosy i wnioski.

§9

Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców każdorazowo przyjmują porządek swoich obrad.

V. ORGANY RADY RODZICÓW

§

10 Organami Rady Rodziców

są:

1. Prezydium Rady.

2. Komisja Rewizyjna.

3. Rada Rodziców klasy.

§11 Plenarne

zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród

siebie:

1. Prezydium (osób) jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym,

2. Komisje rewizyjną (3-osobową) jako organ Rady Rodziców oraz wybiera większością głosów, przewodniczącego rady i przewodniczącego komisji rewizyjnej.

VI. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW

§12

Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący z urzędu lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców, nie rzadziej niż 1 raz w roku szkolnym. Zebranie plenarne Rady Rodziców w każdym czasie może zwołać dyrektor Szkoły. Tematykę posiedzeń ustala organizator zebrania.

§13

W wyniku obrad Rada Rodziców formułuje wnioski lub podejmuje uchwały, które zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności najmniej 1/2 członków stałych.

§14

Głosowanie w sprawach personalnych jest tajne lub jawne; o formie decyduje większość zebranych. Prawo do głosu mają tylko stali członkowie Rady Rodziców. Listę uczestników ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.

§15

Uchwały Rady Rodziców może zawiesić dyrektor szkoły w razie ich niezgodności z obowiązującymi przepisami. W sprawach spornych Rada Rodziców i dyrektor szkoły mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

VII KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§16

Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§17 Rada Rodziców ma

prawo opiniować i zgłaszać propozycje zmian do:

- 1. planów rozwoju szkoły,**
- 2. wewnątrzszkolnego systemu oceniania,**
- 3. planu wychowawczego szkoły,**

- 4. planów gospodarczo - finansowych szkoły,**
- 5. szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,**
- 6. decyzji dyrekcji szkoły mających bardzo ważny wpływ na realizację zadań dydaktyczno wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez szkołę.**

VIII INNE

§18

Przewodniczący Rady Rodziców ma prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§19

Rada Rodziców ma prawo zwrócić się z prośbą do Rady Pedagogicznej o zgodę na uczestniczenie z głosem doradczym przedstawicieli członków Rady Rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§20

Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane, a dokumentację przechowuje przewodniczący w aktach Rady.

§21

Rada Rodziców może występować z uzasadnionym wnioskiem do dyrektora szkoły o ocenę pracy nauczyciela, zaś do organu prowadzącego o ocenę pracy dyrektora lub placówki jako całości.

§22

Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły z wnioskiem o nagrodę lub wyróżnienie dla nauczyciela.

§23

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań nie może być mniejsza niż 3 w roku szkolnym.

§24

Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statusowej działalności szkoły z następujących źródeł:

1. Ze składek rodziców.
2. Z wpłat od osób fizycznych, osób prawnych, instytucji nie posiadających osobowości prawnej, fundacji, organizacji społecznych - do których wystąpi prezydium rady.
3. Z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska, w którym szkoła funkcjonuje.
4. Z innych źródeł.

§25

Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

§26

Klasowa Rada Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki, obniżyć składkę, jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców lub rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Obniżenie składki lub zwolnienie wymagają indywidualnego rozpatrzenia.

§27

Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców. Dokumentację księgowo - finansową prowadzi skarbnik Rady Rodziców.

§28

Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „ramowym preliminarzem Rady Rodziców.

IX. RAMOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW

§29

Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.

§30

25 % środków zebranych przez rodziców danej klasy pozostaje zabezpieczone na ogólnym koncie bankowym Rady Rodziców do dyspozycji Klasowej Rady Rodziców. Decyzje o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy.

§31

Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska.

§32

Środki Rady Rodziców mogą być wydatkowane na:

1. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pomieszczeń, renowacji istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.,
2. lokowanie środków w celu pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
3. inne uzasadnione potrzeby.

§33

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim

przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§34

Środki finansowe Rady Rodziców są zabezpieczone rezerwą w wysokości 500,00 zł., która może być uruchomiona wyłącznie w uzasadnionych przypadkach decyzją Prezydium Rady Rodziców.

X OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§35

Prezydium Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad środkami finansowymi Rady Rodziców.

§36

Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków pieniężnych oraz dokonywania bieżących płynnych przepływów strumieni finansowych posiadanych środków.

§37

Wyplata z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Rady Rodziców przebiega na podstawie złożenia własnoręcznego podpisu zgodnego z bankową kartą wzoru podpisów złożonego pod dyspozycją wypłaty jasno określonej kwoty, skarbnika oraz przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.

§38

Zasady rachunkowości oraz bieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§39

W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami

szkoły Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne może zapraszać Dyrektora Szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

§40

Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

§41

Na zakończenie kadencji w trakcie zebrania ogólnego rodziców, zwołanego przez Przewodniczącego, Dyrektora Szkoły, Rada Rodziców ma obowiązek przedstawić szczegółowe sprawozdanie ze swojej działalności.

§42 Rada

Rodziców posługuje *się* pieczętką podłużną o treści:

**„Rada Rodziców
Publiczna Szkoła Podstawowa
46-030 Murów ul. Wolności 22.”**

§43

Regulamin Rady Rodziców został zatwierdzony na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 03.03.2005 r.